

लालझाडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका शंकरपुर, कञ्चनपुर

नागरिक वडापत्र

२०७९

लालझाडी गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु

क्र.सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राही पुन्याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क, दस्तुर, जरिवाना	सम्पर्क शाखा/पदाधिकारी	लाग्ने समय
१	बसाइ सराईको प्रमाणपत्र	१) सूचकको निवेदन पत्र २) बसाइ सराई गरी जानेको हकमा परिवारका सदस्यको विवरण(नागरिता वा जन्मदर्ता प्रतिलिपि) ३) सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) बाहिर जिल्ला, नगरपालिका वा गाउँपालिकाबाट बसाइ-सराई भै आएको प्रमाणपत्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. २००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेदको फैसला भए बमोजिमको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) भएसम्म पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. २००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३	अंग्रेजीमा बसोबास, जन्म, मृत्यु, विवाह, अविवाहित प्रमाणित दस्तुर	१) निवेदन पत्र २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सो सित सम्बन्धित पुर्जा, जन्मदर्ता, नागरिकता, मृत्युदर्ता, विवाहदर्ता, प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अविवाहितको हकमा सर्जमिन मुचुल्का	४४०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४	घटना दर्ताको प्रतिलिपि	१) निवेदन पत्र	५००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५	घटना दर्ताको किताब हेरे बापत	१) निवेदन पत्र	२००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
६	जन्म/ मृत्यु/विवाहित/ अविवाहित प्रमाणित नेपालीमा	१) निवेदन पत्र २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जन्मदर्ता, नागरिकता, मृत्युदर्ता, विवाहदर्ता, प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अविवाहितको हकमा सर्जमिन मुचुल्का	११०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
७	अंशियार प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्का बाहेक	१) निवेदन पत्र/ अंशियार खोल्नु पर्ने सबैको नागरिकताको प्रतिलिपि २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेदको फैसला भए बमोजिमको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) अंशियारको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १/१ प्रति	११०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
८	नाता कायम दस्तुर सर्जमिन मुचुल्का बाहेक	१) निवेदन पत्र २) नाता कायम गरिनुपर्ने व्यक्तिको नागरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	११०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

१	नाता प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्कासहित - अंग्रेजीमा	जिवित व्यक्तिसँगको नाता कायम सिफारिसा १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको मुचुल्का। मृतक सँगको नाता प्रमाणित सिफारिसा १) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) बसाईसराई भईआएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ३।३ प्रति	रु ७७०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
१०	नाता प्रमाणित सर्जमिन मुचुल्कासहित	जिवित व्यक्तिसँगको नाता कायम सिफारिसा १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको मुचुल्का। मृतक सँगको नाता प्रमाणित सिफारिसा १) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) बसाईसराई भईआएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ३।३ प्रति	रु ३५०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
११	नागरिकता सिफारिस - वंशज	१) निवेदन/ आमा वा बुवाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र। ३) घरपरिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ४) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ५) बसाईसराई भई आएकाको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति फोटो। ७) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस। ८) बुवाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने	रु. १००।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

१२	नागरिकता सिफारिस - जन्म सिद्ध	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन/ आमा वा बुवाको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ३) घरपरिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) बसाईसराई भई आएकाको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति फोटो। ७) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ८) बुवाको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने 	रु. १६५०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
१३	अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) नेपाली भाषा स्पष्ट बोल्न र लेख्न जान्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो चार प्रति। ६) स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का। <p>नोट: अन्य कागजात तथा प्रकृत्या नागरिकता सम्बन्धि ऐन २०६३ अनुसार पुरा गर्नु पर्नेछ ।</p>	रु. ६६००।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
१४	अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस - वैवाहिक अंगिकृत	<ul style="list-style-type: none"> १) अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) नेपाली भाषा स्पष्ट बोल्न र लेख्न जान्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो चार प्रति। ६) स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का। <p>नोट: अन्य कागजात तथा प्रकृत्या नागरिकता सम्बन्धि ऐन २०६३ अनुसार पुरा गर्नु पर्नेछ ।</p>	रु. ३८५०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
१५	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्र भए सक्कल प्रति र नभए प्रतिलिपि। २) नागरिकता प्रमाणपत्र हराएको भए, हराएको भन्ने सूचना वा अन्य कुनै प्रमाण। ३) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति 	रु. १००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन
१६	अंशवण्डा तथा बक्स पत्र गर्दा घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) जग्गा धनिको प्रमाणपत्र। २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ३) लिखतको कागज । ४) जग्गा लिने दिनेको उपस्थिति । ५) खरिद विक्रि हुने प्लटको ब्लुप्रिन्ट नक्सा। ६) सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि। ७) अंशियार र नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र 	६६०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

१७	सार्वजनिक बाटो प्रमाणित गर्दा प्रति.व.मि.	१) जग्गा धनिको निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ४) नापि कार्यालयको प्रस्तावित बाटो ट्रेस / क्षेत्रफल यकिन हुने कागजात ५) ब्लुप्रिन्ट नक्सा ६) सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	५।५ प्रति वर्ग मिटर	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन
१८	मृत्यु प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाता खुल्ने अन्य कागजात ४) मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ५) सर्जमिन मुचुल्का	रु. ११०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
१९	मृत्यु प्रमाणित - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाता खुल्ने अन्य कागजात ४) मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ५) सर्जमिन मुचुल्का	रु. ४४०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२०	जिवित रहेको सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरजमिन मुचुल्का	रु. ११०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२१	जिवित रहेको सिफारिस - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरजमिन मुचुल्का	रु. ४४०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२२	विवाह प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित पति पत्नि दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि २) विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाईसराई भईआएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. ११०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२३	विवाह प्रमाणित - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित पति पत्नि दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि २) विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाईसराई भईआएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. ४४०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२४	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित सनाखत र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) गाउँ सरजमिन मुचुल्का	रु. ११०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२५	अविवाहित प्रमाणित - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित सनाखत र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) गाउँ सरजमिन मुचुल्का	रु. ४४०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२६	अविवाहित प्रमाणित - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित सनाखत र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) गाउँ सरजमिन मुचुल्का	रु. ४४०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२७	नाबालक सम्बन्धी सिफारिस	१) बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाबालक खुल्ने थप कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ४) नाबालक उपस्थित हुनुपर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	रु. ११०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

२८	नाबालक सम्बन्धी सिफारिस - अङ्ग्रेजीमा	१) बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाबालक खुल्ने थप कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ४) नाबालक उपस्थित हुनुपर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	रु. ४४०/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
२९	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता प्रमाणित वा अंशियार प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितको लागि स्थलगत सरजमिन मुचुल्का। ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप अन्य कागजपत्रहरू। ५) २।२ प्रति फोटी	रु. ११०/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३०	हकवाला वा हकदार प्रमाणित - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता प्रमाणित वा अंशियार प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितको लागि स्थलगत सरजमिन मुचुल्का। ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप अन्य कागजपत्रहरू। ५) २।२ प्रति फोटी	रु. ४४०/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३१	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा बसेको भए घरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित सरजमिन मुचुल्का र घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र। ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको परिवारको नामको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि	रु. २२०/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३२	बसोबास प्रमाणित सिफारिस - अङ्ग्रेजीमा	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा बसेको भए घरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित सरजमिन मुचुल्का र घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र। ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको परिवारको नामको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि	रु. ४४०/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३३	बसोबास प्रमाणित सिफारिस - अस्थायी बसोबास	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा बसेको भए घरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित सरजमिन मुचुल्का र घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र। ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको परिवारको नामको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि	२७५/-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३४	ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, अशक्त, दलित बालबालिका परिचयपत्र वितरण(भत्ताको लागि)	१) निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा आमा वा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दलित बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र दलित हो भनी पुष्टिहुने कागजात। ४) बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य। ५) अपाङ्गता भएकाको हकमा सरकारी अस्पतालको सिफारिस पत्र। ६) एकल महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित हुने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ७) ३ सम्बन्धित व्यक्तिको ३ प्रति फोटोहरू	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

३५	व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) गाउँ सर्जिमिन मुचुल्का 	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३+E37:E38 दिन
३६	व्यवसाय सञ्चालनमा नभएको/ नरहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३) व्यवसाय दर्ता गरेको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) गाउँ सर्जिमिन मुचुल्का 	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३७	मदिरा बेचबिखनका लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का पत्र 	सिफारिस दस्तुर रु. ३३००१-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३८	उद्योग सञ्चालनका लागि सिफारिस - सानो उद्योग	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा। सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस। ४) २ प्रति फोटो। ५) घर बहाल सम्झौता। ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको सम्पत्ति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिदा ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	रु. ३३०१-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
३९	उद्योग सञ्चालनका लागि सिफारिस - मझौला उद्योग	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा। सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस। ४) २ प्रति फोटो। ५) घर बहाल सम्झौता। ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको सम्पत्ति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिदा ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	रु. १३२०१-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

४०	उद्योग सञ्चालनका लागि सिफारिस - ठूला उद्योग	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रति फोटो। ५) घर बहाल सम्झौता। ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको सम्पति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिद ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	रु. २७५०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४१	उद्योग सञ्चालनका लागि सिफारिस - सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रति फोटो। ५) घर बहाल सम्झौता। ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको सम्पति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिद ७) स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	५५०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४२	व्यवसाय ठाउँसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति 	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४३	व्यवसाय नामसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति 	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४४	व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) आफ्ना व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको सम्पति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिद 	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोहि दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
४५	विद्युत मिटर सिफारिस -घर नक्सा पास भएकोमा	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर तिरेको रसिद 	३३०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन

४६	विद्युत मिटर सिफारिस -घर नक्सा पास नभएकोमा	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर तिरेको रसिद	७७०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन
४७	विद्युत मिटर सिफारिस -कृषि प्रयोजन	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर तिरेको रसिद	५५०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन
४८	अस्थायी मिटर सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर तिरेको रसिद	९००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन
४९	सि.सि.क्यामेरा जडान सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र	५००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन
५०	घर बाटो प्रमाणित - जग्गा खरिद प्रायोजनका लागि	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापिको नक्सा साथै फील्ड हेर्ने । ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१३२०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन फील्ड जानु पर्ने भएमा बढिमा ३ दिन
५१	घर बाटो प्रमाणित - अंशवण्डा, बकसपत्र प्रयोजनाकालगि	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापिको नक्सा साथै फील्ड हेर्ने । ४) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	रु. ६६०।--	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन फील्ड जानु पर्ने भएमा बढिमा ३ दिन
५२	चार किल्ला प्रमाणित	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्गाको नापी नक्सा फ्रिन्ट	प्रमाणित दस्तुर रु. ८८०।- प्रतिकिता थप भएमा १५% थप लिने	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५३	सम्पत्तीको मूल्यांकन/आय प्रमाणित प्रति सयकडामा(अंग्रेजी रुपान्तरण गरेवापत समेत)	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद	सयकडा ०।१० पैसा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५४	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस नक्सा पास भएको	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घरको नक्सा पास प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद	रु १४०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५५	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस घर नक्सा पास भएको हकमा	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घरको नक्सा पास प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद	रु ११००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन

५६	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भएसम्म जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५७	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदनपत्र २) नागरिकता भएमा नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आवश्यकता अनुसार नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाणपत्र	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन
५८	कोठा खोल्न कार्य /रोहबरमा बस्ने कार्य मुलुकी देवानी संहिता २०७४	१) कारण प्रष्ट खुल्नेको निवेदन २) चालु आ.व. सम्मका घरजग्गा कर , बहाल कर र मालपोत तिरका रसिद ३) बहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	आर्थिक ऐन अनुसार+सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
५९	जिवित सँगको नाता कायम	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझनु पन भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद ५) नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको २।२ प्रति पासपोर्ट साइजको फाटो	नाता कायम दस्तुर रु. ११० सर्जमिन मुचुल्काको हकमा रु. ५५०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६०	जिवित सँगको नाता कायम अंग्रेजीमा	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझनु पन भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पति कर मालपोत(भूमिकर) तिरेको रसिद ५) नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको २।२ प्रति पासपोर्ट साइजको फाटो	रु. ७७०। सर्जमिन मुचुल्काको हकमा रु. ५५०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६१	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २० हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नाबालक भए जन्म दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) वसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटा ४ प्रति ८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का। ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	रु. ३५०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६२	जन्म मिति प्रमाणित नेपाली	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र। ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिद	रु ११०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र

६३	जन्म मिति प्रमाणित अग्रेजी	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि। २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। ३) बसाई सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र। ४) चालु आ. व. सम्मको सम्पत्ति/ भूमि/मालपोत कर तिरेको रसिद	रु ४४०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६४	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र। २) नाम फरक परेका पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजतहर। ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा एकाधरको सदस्य उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने। ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६५	फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र। २) नाम फरक परेका पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजतहर। ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा एकाधरको सदस्य उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने। ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	आर्थिक ऐन २०७९ अनुसार	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
६६	रु. ५ लाख सम्मको संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुर:	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि। ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु ४००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन
६७	रु. २० लाख सम्म संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुर:	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि। ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु ७००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन
६८	रु.१ करोड सम्मको संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुर:	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि। ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु ११००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन
६९	रु १ करोड भन्दा माथिको संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुर:	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि। ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु १५००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन

७०	क्लब दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुरः	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि । ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु ४००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
७१	धार्मिक संस्था दर्ता तथा नविकरण सिफारीस दस्तुरः	१) निवेदन सहित संस्थाको विधान वा नियमावली र पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा भए बहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि । ३) गत आ. व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु ३००	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन
७२	नक्सा पास भई घर बनाउदा पाउने सहूलियत काठ सम्बन्धि सिफारिस	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) घर नक्सापासको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. को तिरो तिरको रसिदको प्रतिलिपि	रु २७५	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	सोही दिन
७३	निजी जमिनमा भएको रुख कटान गर्ने सिफारीस	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) घर नक्सापासको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. को तिरो तिरको रसिदको प्रतिलिपि	रु २००	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	सोही दिन
७४	घर निर्माणका लागि काठ सिफारिस नक्सा पास भएमा	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) घर नक्सापासको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. को तिरो तिरको रसिदको प्रतिलिपि	रु ३३०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	सोही दिन
७५	घर निर्माणका लागि काठ सिफारिस नक्सा पास नभएमा	१) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) घर नक्सापासको प्रतिलिपि ५) चालु आ.व. को तिरो तिरको रसिदको प्रतिलिपि	रु ८८०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	सोही दिन
७६	घर नक्सा पास भएकोमा खानेपानीको धारा जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर/भूमि/ मालपोत कर तिरेको रसिद	रु ३३०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही इष्टिमेट गर्नुपर्ने भए बढिमा ३ दिन
७७	घर नक्सा पास नभएकोमा खानेपानीको धारा जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर/भूमि/ मालपोत कर तिरेको रसिद	रु ४७०	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही इष्टिमेट गर्नुपर्ने भए बढिमा ३ दिन
७८	पक्की सडक काटनु पर्नेमा खानेपानीको धारा जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर/भूमि/ मालपोत कर तिरेको रसिद	लागत ईष्टिमेट अनुसार रकम जम्मा	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही इष्टिमेट गर्नुपर्ने भए बढिमा ३ दिन

७९	कच्ची र ग्राभेल सडक काटनु पर्ने भएमा खानेपानीको धारा जडानका लागि सिफरिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्पति कर/भूमि/ मालपोत कर तिरेको रसिद	रु. ७७०।-	वडा अध्यक्ष वडा सचिव	सोही इष्टीमेट गर्नुपर्ने भए बढिमा ३ दिन
----	--	--	-----------	-------------------------	---