

अनुसूची-३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)
लालझाडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.	पद:
--------------	-----

ख) वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम, थर	देवनागरिकमा:		
		अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:		
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला:	ख) न.पा./गा.पा.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल:	ड) ई-मेल:		
	च) फोन नं.			
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				
बाबुको नाम, थर:		आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:		पति/पत्नीको नाम, थर:		
जन्म मिति:	वि.सं.मा	हालको उमेर: वर्ष महिना		

ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/ तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत/ GPA	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/ अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		
दायाँ	बायाँ	
उम्मेदवारको दस्तखत:		
		मिति:
उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत		
नाम, थर:		
पद/दर्जा:		
मिति:		
कार्यालयको छाप		
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:	
मिति:	मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (ईन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि,
- (४) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि

लालझाडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शंकरपुर कञ्चनपुर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
करार सेवाको लागि प्रवेश पत्र

हाल सालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको फु
मुखाकृत देखिने फोटो
यहाँ टास्ने र फोटो र
फारममा पर्ने गरी
उम्दवारलको दस्तखत

परिक्षार्थीको रोल नम्बर:

	नाम	देवनागरीमा			
	थर	अंग्रेजी टुलो अक्षरमा			
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	मिति:	लिङ्ग:	
स्थायी गर्ने ठेगाना	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.		
	टोल:	मार्ग/घर नं.	फो.नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:				ईमेल:	
बाबुको नाम, थर:	जन्म मिति(BS):	जन्म मिति(AD):			
बाजेको नाम, थर:	हालको उमेर:	वर्ष	महिना		

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको दस्तखत
मिति:

उम्मेदवारले पालन गर्नु नियमहरू

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउन पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परिक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाउने छैन।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। निर्धारित परीक्षा सुरु समयको २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, चित आदि आफु साथ राख्न हुदैन, उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवाले परीक्षा मर्यादा विपरित कुनै काम गरेमा केन्द्रध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- बिरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जिम्मेवारी हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्न पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।