

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०७८ साल बैशाख १ देखि २०७८ साल असाढ मसान्त सम्म सम्पादित
प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



ललझाडी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, कंचनपुर

२०७८ साल बैशाख १ देखि २०७८ साल असाढ मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख कृयाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशकः

ललझाडी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
शंकरपुर, कञ्चनपुर
सूचना तथा प्रविधि शाखा

मोबाईल नं. ९८४०२९३०४०

वेबसाइट: www.laljhadimun.gov.np

ईमेल: info@laljhadimun.gov.np, laljhadirmnc@gmail.com, suchanaadhikari@laljhadimun.gov.np

२०७८ श्रावण



विषयसूचि:



क्र.सं.	विवरण	पेज नं
१.	लालझाडी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	१
२.	लालझाडी गाउँपालिकामा रहने जन प्रतिनिधिहरू तथा कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण.....	४
३.	लालझाडी गाउँपालिका रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण	११
४.	लालझाडी गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	१२
५.	लालझाडी गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू	३०
६.	लालझाडी गाउँपालिकामा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	३८
७.	लालझाडी गाउँपालिकामा सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय	३८
८.	निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी	३८
९.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	३८
१०.	प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद	३९
११.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३९
१२.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	४१
	राजस्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा:	४१
	गरिव घर परिवार पहिचान उपशाखा:	४५
	उद्योग तथा वाणिज्य उपशाखा:	४५
	कृषि विकास इकाई:	४६
	पशुपंक्षी विकास इकाई:	४६
	सवारी शाखा:	४७
	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई:	४८
	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.यम. सञ्चालन उपशाखा:	४८
	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्युनीकरण उपशाखा:	४९
	महिला तथा बालबालिका शाखा:	५०
	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा शाखा:	५१
	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा:	५१
	जिन्स शाखा:	५२
	योजना शाखा:	५५
१३.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६२
१४.	सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग्ने र पाउनेको विवरण	६४

१. लालझाडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरको स्वरूप र प्रकृति :

संघिय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको राज्य संरचना अनुसार कञ्चनपुर जिल्ला सुदूरपश्चिम प्रदेशमा अवस्थित रहेको छ । विगतको प्रशासनिक विभाजन अनुसार सेती र महाकाली अन्चल अन्तर्गतका ९ जिल्ला रहेको यो प्रदेशको कञ्चनपुर जिल्ला महाकाली अञ्चलमा पर्ने तराइको जिल्ला हो । राज्य पुर्नसंरचना अनुसार यस जिल्लामा ९ स्थानीय तह रहेका छन् जसमा ७ नगरपालिका र २ गाउँपालिका रहेका छन् । यस जिल्ला अन्तर्गतका २ गाउँपालिका मध्ये लालझाडी गाउँपालिका एक हो । लालझाडी गाउँपालिका यस जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित गाउँपालिका हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिणी भागमा अवस्थित यो गाउँपालिका प्राकृतिक सम्पदामा धनी तर भौगोलिक विकटताको कारण विकासमा ओझेलमा परेको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा पुर्नवास नगरपालिका पश्चिममा बेलौरी र शुक्लाफाँटा नगरपालिका , उत्तरमा कृष्णपुर नगरपालिका र दक्षिणमा बेलौरी र पुर्नवास नगरपालिका रहेका छन् ।

साविकका तीनवटा गाविसलाई मिलाएर यस गाउँपालिकाको निर्माण भएको हो । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिणी पुर्वि भेगमा अवस्थित यो गाउँपालिका साविकको शंकरपुर गा.वि.स.का पुरै (१ देखि ९) वडाहरु, साविक बाईसे बिचवा गा.वि.स.का (१,२,३ र ४) वडाहरु र साविक देखतभुलि गा.वि.स.का (१,२,५,७ र ८) वडाहरु समायोजन भइ गठन भएको एक गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकामा जम्मा ६ वटा वडाहरु रहेका छन् । यो गाउँपालिका यसको उत्तरी अक्षांश २८°४७'३६" देखि २८°४०'४४"सम्म र पूर्वी देशान्तर ८०°१५'४२" देखि ८०°१६'५३" सम्म फैलिएको छ । कञ्चनपुर जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भागमा अवस्थित यस गाउँपालिका जिल्ला सदरमुकाम भिमदत्त नगरपालिका (महेन्द्रनगर बजार) देखि ४६ किलोमिटरको दुरीमा रहेको छ ।

उष्ण जलवायुको प्रभाव देखिने यस भेगमा हिउदमा कम वर्षा हुने गर्दछ भने वर्षातको समयमा भारी वर्षा हुने गर्दछ । समय समयमा मोहना र दोदा नदीमा वर्षायाममा आउने बाढीबाट यो गाउँपालिका बढी प्रभावित रहेको छ । उष्ण हावापानी हुने भएकाले यस क्षेत्रमा अन्न बालीमा धान, गहुँ, मकै, तेलहन बाली त्यसैगरी दाल बालीमा मुसुरो, अरहर, चना, फलफुलमा आँप, केरा, लिची, अम्बा आदि फलफुल बाली उत्पादन हुने गरेको पाइन्छ । कृषि यस गाउँपालिकाको मुख्य पेशा हो । समथल उब्जाउ चिस्ट्याइलो, दोमट र बलौटे माटो भएकाले यस क्षेत्रमा कृषि उत्पादनको अझ सम्भावना देखिन्छ । यस गाउँपालिकाको अधिकांश भूमि कृषिमा उपयोग भएको छ भने, त्यस पश्चात जंगल, बस्ती, नदी किनारा, बाटो आदि क्षेत्रले ओगटेको छ । यस गाउँपालिकामा कृषी तथा पशुपालनको क्षेत्रमा करिब ९० प्रतिशत मानिसहरु संलग्न रहेका छन् ।

- गाउँपालिकाको नामाकरण गरिनुको विशेषता झल्काउने महत्वपूर्ण ऐतिहासिक तथ्य: लालझाडी जंगलको किनारमा रहेको हुनाले ।
- गाउँपालिकाको स्थापना मिति: २०७३।११।२२
- समावेश गरिएका गाविसहरु: शंकरपुर, बाईसे बिचवा र देखतभुली
- केन्द्र राजधानी देखिको दूरी: ७०४ कि.मि.
- प्रदेश राजधानी देखिको दूरी: २५ कि.मि.
- नेपालको कुन प्रदेश अन्तर्गत पर्ने: सुदूरपश्चिम
- भौगोलिक स्थिति (पूर्व-पश्चिम पर्ने नगर वा गाउँपालिका): पूर्वमा-कृष्णपुर र पुर्नवास नगरपालिका, पश्चिममा- शुक्लाफाँटा र बेलौरी नगरपालिका, उत्तरमा-शुक्लाफाँटा र कृष्णपुर नगरपालिका र दक्षिणमा- बेलौरी र पुर्नवास नगरपालिका
- कुल क्षेत्रफल: १५४.६५ वर्ग कि.मि.
- वडा संख्या: ६

- कुन कुन वडा शहरी क्षेत्र, अर्धशहरी क्षेत्र र ग्रामिण क्षेत्रमा पर्ने: सबै वडा ग्रामिण क्षेत्रमा पर्ने
- तापक्रम न्यूनतम कति सेल्सियस देखि अधिकतम कति सेल्सियस सम्म हुने: ३०.५°C देखि ४३°C सम्म
- औषत वार्षिक वर्षा कति मि.मि. सम्म हुने: १७७१.५ मि.मि.
- राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार:

वडा नं.	जनसंख्या २०६८				औसत परिवार संख्या	मतदाता संख्या २०७३
	घरधुरी	पुरुष	महिला	जम्मा		
१	६३१	२३२१	२३४३	४६६४	७.३९	२२४८
२	४९३	१६९२	१७४०	३४३२	६.९६	१८३१
३	५७२	१८५७	१९६२	३८१९	६.६८	२०६४
४	८५९	२६०८	२७४२	५३५०	६.२३	२३२३
५	४९३	१२४८	१३४१	२५८९	५.२५	१३४०
६	५९२	१३६०	१३५५	२७१५	४.५९	१०३०
जम्मा	३६४०	११०८६	११४८३	२२५६९	६.२०	१०८३६

- लालझाडी गाउँपालिका घरधुरी सर्वेक्षण २०७५ अनुसार

वडा नं.	घर संख्या	परिवार संख्या	जनसंख्या				जनसंख्याको अनुपातिक वितरण	परिवारको औसत आकार	लैङ्गिक अनुपात
			महिला	पुरुष	अन्य	जम्मा			
१	७८१	७३३	२५९९	२७५३	१	५३५३	२०.९	७.३	२५९९.२७
२	५७६	५६३	१९५२	२०२३	२	३९७७	१५.५	७.१	१९५२.२०
३	६४७	६३०	२००८	२१२२	१	४१३१	१६.१	६.६	१००४.१०
४	१००२	९६१	२९७७	३०६८		६०४५	२३.६	६.३	२२९.२३
५	६१३	६१२	१७४५	१८५४		३५९९	१४.१	५.९	१७४५.१८
६	४११	४०४	१२११	१२७१		२४८२	९.७	६.१	१२११.१२
जम्मा	४०३०	३९०३	१२४९२	१३०९१	४	२५५८७	१००.०	६.६	१२४९२.१३

- कुल जनसंख्या: २५५८७
 - महिला: १२४९२
 - पुरुष: १३०९१
- घरधुरी: ४०३०
- बसोबास गर्ने जातजाती संख्या सहित: रानाथारु र चौधरी- ७९.५%, क्षेत्री- १०.९%, ब्राह्मण- ३.६% र दलित- ६ %
- गाउँपालिकाको जनघनत्व प्रति वर्ग कि.मि.: १६५.४५
- गाउँपालिकाको कति प्रतिशत जनसंख्या साक्षर रहेका: ६४.२
- स्थानीय स्तरमा बोलिने भाषा: रानाथारु, चौधरीथारु, डोटेली
- भेष भूषा: घघंरीया, अगिया, उनिया, झगिया, फतुई, पैडा, ढुडनी, गरेला, खडुवा, फेटा, पगडी
- धर्म रीतिरिवाज: हिन्दु, क्रिश्चियन, बाही
- स्थानीय चाडपर्व: तीज, अटवारी, दशैं, तिहार, माघी, होली, असाढी, चराई
- भौगोलिक र ऐतिहासिक पर्यटकीय स्थलहरू: सुखखड घाट



- धार्मिक स्थलहरु: ईटाहा बाबा धार्मिक पर्यटकीय क्षेत्र
- शैक्षिक अवस्था:
सरकारी विद्यालय:

तह	संख्या
आधारभूत	११
मा.वि	५

- निजी विद्यालय:

आधारभूत	७
मा.वि	०

- स्वास्थ्य अवस्था:

स्वास्थ्य चौकी ३	निजी अस्पताल: ०	सरकारी अस्पताल: ०
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र: ३		

- सामाजिक अवस्था: आफ्नै मौलिक संस्कृतिको रानाथारु तथा पहाडी समुदाय ।
- विकास पूर्वाधार: सडक सञ्जाल, झोलुङ्गे पुल, पक्की पुल, भवन, एम्बुलेन्स, ठूला सवारी साधन, तटबन्ध
- जनजीवनको मुख्य आर्थिक स्रोत: कृषि तथा पशुपालन, मजदुरी ।
- गाउँपालिकाको आम्दानीको स्रोतहरु: सम्पत्ती कर, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा लाग्ने कर, एकीकृत सम्पत्ती कर, भूमिकर/मालपोत कर, घरवहाल कर, वहाल विटौरी कर, सवारी साधन कर, अन्य कर, अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम, नक्सपास दस्तुर, सिफारिस दस्तुर, व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर, नाता प्रमाणित दस्तुर, अन्य दस्तुर, व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर, प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत आदि ।
- गाउँपालिकाको कुल बजेट (स्थानीय, प्रदेश र केन्द्रिय):
- वार्षिक २०७४/२०७५ सालको कुल बजेट: २२,८९,५३,००० ।-
- वार्षिक २०७५/२०७६ सालको कुल बजेट: २६,४९,८८,००० ।-
- वार्षिक २०७६/२०७७ सालको कुल बजेट: ३७,९९,३८,००० ।-
- आर्थिक वर्ष २०७७/२०७८ सालको कुल बजेट: ३९,७८,५२,००० ।-
- आर्थिक वर्ष २०७८/२०८९ सालको कुल बजेट: ४७,५०,०९,५०० ।-
- पालिका विवरणमा अध्यक्ष – उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष वा कुनै वडा सदस्यहरुले राजिनामा दिएको, मृत्यु भएको, पदवहाली भएको, निलम्बित भएको भए मिति सहित को विवरण:
 - प्रेमकली देवी वि.क. – दलित म. सदस्य -बसाईसराई गई गएको
 - डिठ्ठा राना- वडा सदस्य- जिल्ला समन्वय समितिमा मनोनयन भई गएको

लालझाडी गाउँपालिका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण

लालझाडी गाउँपालिका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण				
सि.नं.	नाम	ठेगाना	पद	सम्पर्क नं.
१	मदनसेन बडायक	लालझाडी-१	अध्यक्ष	९८५८७४५५९८
२	सत्य देवि महारा	लालझाडी-५	उपाध्यक्ष	९८५८७४५५९७
३	क्षेमानन्द राना	लालझाडी-१	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९१
४	हेम राज राना	लालझाडी-२	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९२
५	टिका राम डगौरा	लालझाडी-३	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९३
६	बहादुर राना	लालझाडी-४	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९४
७	नन्द राज अवस्थी	लालझाडी-५	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९५
८	फुला राम चौधरी	लालझाडी-६	वडा अध्यक्ष	९८५८७४५५९६
९	राम कुमारी राना	लालझाडी-१	गा.का.पा.स.	९८०९४०६११६
१०	सीता चौधरी	लालझाडी-२	महिला सदस्य	९८१०६७४८३९
११	शान्ती राना	लालझाडी-३	गा.का.पा.स.	९८०९४७८०५५
१२	डल्ली देवि चौधरी	लालझाडी-४	महिला सदस्य	९८०५७६९९०३
१३	संगितादेवि ठगुन्ना	लालझाडी-५	महिला सदस्य	९७४९५३१६३२
१४	शर्मिला चौधरी	लालझाडी-६	गा.का.पा.स.	९८०९४१८९९५
१५	पार्वती सार्की	लालझाडी-१	दलित म. सदस्य	९८२४६१४२९१
१६	सुष्मिता तिरुवा	लालझाडी-२	दलित म. सदस्य	९८४०७९२९४३
१७	शान्तीदेवि कामी	लालझाडी-३	दलित म. सदस्य	९८१०६९१३६४
१८	रेवती ओड	लालझाडी-४	गा.का.पा.स.	९८०६४३०१३०
१९	रेखा देवि लुहार	लालझाडी-५	दलित म. सदस्य	९८१०७१०४४०
२०	विर बहादुर चौधरी	लालझाडी-१	वडा सदस्य	९८१४६४९९४३
२१	सुख राम राना	लालझाडी-१	वडा सदस्य	९८११६२०३१५
२२	झेलि राना	लालझाडी-२	वडा सदस्य	९८१०६१९९०१
२३	लाल बहादुर राना	लालझाडी-२	वडा सदस्य	९८१४६६८८३०
२४	भगत राम चौधरी	लालझाडी-३	वडा सदस्य	९८०९४८३८३५
२५	गर्भू राना	लालझाडी-४	वडा सदस्य	९८०५७७४२४४
२६	लवदेवराना	लालझाडी-४	वडा सदस्य	९८०५७९४४५६
२७	भीमसेन राना	लालझाडी-५	वडा सदस्य	९८०९४८१६६७
२८	विर बहादुर विष्ट	लालझाडी-५	वडा सदस्य	९८४८८५७६२३
२९	पच्चुलाल राना	लालझाडी-६	वडा सदस्य	९८१२७११३०६
३०	शिव प्रसाद चौधरी	लालझाडी-६	वडा सदस्य	९८६५८७५४१५
३१	गंगा विक	लालझाडी-३	गा.का.पा.स.	९८०९४५७३०४
३२	जगदीश राम लुहार	लालझाडी-५	गा.का.पा.स.	९८४६६४३०३२

लालझाडी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
1.	श्री महेन्द्र सिंह रावल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८७५४१११	mahendrarawal50@gmail.com
2.	श्री सिद्ध राज भट्ट	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा विकास शाखा	९८४९८६९०४८	siddhapuspbbhatt@gmail.com
3.	श्री राम प्रसाद अवस्थी	ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८१४६६७७७८	awasthirampd@gmail.com
4.	श्री लोकेन्द्र बहादुर ऐर	शाखा अधिकृत	सामान्य प्रशासन शाखा	९८४१७३२५६५	lbabdrayer@gmail.com
5.	श्री रामसिंह धामी	सा. प.साहायक पाँचौं	सामान्य प्रशासन शाखा	९८४८७२३६१६	ramsinghdhami8@gmail.com
6.	यज्ञ बहादुर धामी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	आ. स्वास्थ्य तथा स. कार्यलय	९८५८४२३४३२	ybdhami1974@gmail.com
7.	श्री केशवदत्त पन्त	संयोजक	रोजगार शाखा	९८४९९३४०५५	keshavpant38@gmail.com
8.	श्री नरेश चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८४०२९३०४०	chaudharynareshorg@gmail.com
9.	श्री तिलकसिंह खत्री	नायब सुब्बा	जिन्सी शाखा	९८५८७५१४५०	khatritilak11@gmail.com
10.	श्री लाल सिंह डडाल	प्रा.स.	पशु विकास इकाई	९८६५७९००१६	lalsinghdadal2032@gmail.com
11.	श्री विसन सिंह विष्ट	प्रा.स.	पशु विकास इकाई	९८४८८०३४३४	bishanbist98@gmail.com
12.	श्री पुजा कुमारी आग्री	प्रा.स.	कृषि विकास इकाई	९८४४३५६३४२	agreepuzza@gmail.com
13.	श्री उमेश शाहू	हे.अ.	स्वास्थ्य संयोजक (गा.पा.)	९८४८७८४१३२	umeshshahu872@gmail.com
14.	श्री केशवराज जोशी	शिक्षक (काज)	शिक्षा विकास शाखा	९८४८७३५३३२	keshavjoshi0332@gmail.com
15.	श्री अशोक सिंह साउद	आन्तरिक लेखा परीक्षक	आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई	९८४८७९८३६८	ashoksaud17@gmail.com
16.	श्री बसन्त ब. धानुक	लेखापाल	आर्थिक प्रशासन इकाई	९८४८८६११०२	bashantdhanuk72@gmail.com
17.	श्री कुबेर बहादुर बम	प्रा.स.	शिक्षा विकास शाखा	९८४८८०९८७६	kuberbam60@gmail.com
18.	श्री सन्तोष प्रसाद जोशी	सब ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८६७०४०५४९	santoshjoshisj4@gmail.com
19.	श्री रेनु बडायक	एम आई एस अपरेटर	पञ्जिकरण शाखा	९८४८७९४४७६	renubd44@gmail.com
20.	श्री रामबहादुर थापा मगर	खरिदार	योजना शाखा	९८०६४१५३५५	ramthapabadal2075@gmail.com

21.	श्री रामबहादुर राना	स.लेखापाल	आर्थिक प्रशासन इकाई	९८६५९४१८६१	ranarambdr329@gmail.com
22.	श्री मानमति भट्ट	सहायक चौथो	महिला तथा बालबालिका इ.	९८४८७९७३४५	manmatibhatt6@gmail.com
23.	श्री प्रभुराज जोशी	सा.प.	सवारी शाखा	९८२२७०३२१३	joshiprabhu1234@gmail.com
24.	श्री दिपकराज भट्ट	ना.प.प्र.स.	पशु विकास इकाई	९८४८७५६२०१	dipakrzbhatt@gmail.com
25.	श्री झुसराम साकी	सा. प.सहायक पाँचौं	राजश्व इकाई	९८४८८८५६६९	jhusram@gmail.com
26.	श्री विर सिंह राना	सहायक तृतीय	दर्ता चलानी	९८६५८९९५१५	
27.	श्री दिनेश पाण्डेय	प्रा.स. (सब- इन्जिनियर)	रोजगार शाखा	९८६८८०९३४	pandeydinesh8848@gmail.com
28.	श्री मोलीराम राना	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण	९८४८९९८१८५	moliram2076@gmail.com
29.	श्री मनोज चौधरी	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण	९८६५९१५७२६	kusmymc2075@gmail.com
30.	श्री नरेश प्रसाद भट्ट	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम वि.शा.	९८४८८५२६१५	bhattnaresh473@gmail.com
31.	श्री खुशीराम चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम वि.शा.	९८६५९७४९५०	ckhushiram806@gmail.com
32.	श्री लिलाधर भट्ट	गा.पा. खेल प्रशिक्षक	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रि. इकाई	९८०९४९७०२७	
33.	श्री विनिता वि. क.	गा.पा. खेल प्रशिक्षक	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रि. इकाई	९८०६४६८३७०	
34.	श्री जानकी चौधरी	अ.न.मी	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रि. इकाई	९८१२७३२०७४	
35.	श्री सिताराम राम	अ.न.मी	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रि. इकाई	९८२१६४८८२०	
36.	श्री अशोक सिंह भण्डारी	सर्वेक्षक		९८६८७४८१६२	ashokabhiyan06@gmail.com
37.	श्री विक्रम चौधरी	अमिन		९८०५७८५५६५	chaudharybikram670@gmail.com
38.	श्री प्रदिप राना	अमिन		९८०४६२०६१७	ranap7383@gmail.com
39.	श्री सावित्री बोहरा	अमिन			
40.	श्री बसन्त बहादुर ऐर	अमिन		९८६९७१४७१८	
41.	श्री इन्दल राना	सुपरिवेक्षक	गरिब प. पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण इकाई	९८१२७६००३४	indalrana521@gmail.com
42.	श्री बलदेव भट्ट	गणक	गरिब प. पहिचान तथा परिचयपत्र	९८४८७५४०३१	bhattabaldev23@gmail.com

			वितरण इकाई		
43.	श्री सुनिल राना	गणक	गरिब प. पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण इकाई	९८०५७५१४३१	sunilrana98057@gmail.com
44.	श्री सन्तोषी राना	गणक	गरिब प. पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण इकाई	९८२५६२१०६६	
45.	श्री कल्पना थलाल	अ.स.ई.		९८६२४६८०६७	kalpanathalal83@gmail.com
46.	श्री लक्ष्मिन राना	का.स.	गा. पा.	९८०६४३४२५०	laxinrana2076@gmail.com
47.	श्री बालमिक राना	कृषि प्रसार सहयोगी	जिन्सी शाखा	९८४८६६४९२५	balmikrana12@gmail.com
48.	श्री जसोदा चौधरी	का.स.	गा. पा.	९८०६४५२३७४	jasodharana2077@gmail.com
49.	श्री हरि चन्द राना	हैभि सवारी चालक	गा. पा.	९८०६४५५४९७	
50.	श्री हरिओम राना	हल्का सवारी चालक	गा. पा.	९८०४६५६०६५	
51.	श्री लक्ष्मण राना	हल्का सवारी चालक	गा. पा.	९८०९४२८२८४	
52.	श्री राम औतार राना	हल्का सवारी चालक	गा. पा.	९८१२७९१८५९	
53.	श्री राज कुमार राना	हेल्पर	गा. पा.	९८०६४५७०१६	
54.	श्री हरिभगत राना	का. स.	गा. पा.	९८०६४१३१७७	

वडामा कार्यरत कर्मचारीहरु :-

वडा नं. १ मा कार्यरत कर्मचारीहरु					
सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
55.	श्री कमला पराजुली	सहायक चौथो	सचिव, वडा नं. १	९८४८४६५००८	kamalaparajuli54@gmail.com
56.	श्री बल राम राना	अ.स.ई.	वडा नं. १	९८०४६७३५५९	balramrana2076@gmail.com
57.	श्री रुपा चौधरी	ना.प्रा.स.	वडा नं. १ र २	९८४८८२०६३८	rupachy2076@gmail.com
58.	श्री राजेश चौधरी	का.स.	वडा नं. १	९८१०७५९३००	
59.	श्री सरिता राना	सहजकर्ता (CBRF)	वडा नं. १ र २	९८१२७४४०७८	

वडा नं. २ मा कार्यरत कर्मचारीहरु (laljhadiward2@gmail.com)					
सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
60.	श्री कु.भागरथी जोशी	सहायक पाँचौं	सचिव, वडा नं. २	९८४३६४१७४८	bhagarathijoshi2047@gmail.com
61.	श्री अन्जु धामी	अ.स.ई.	वडा नं. २	९८६५८५१३२६	dhamianju68@gmail.com



62.	श्री खडक बहादुर साहु	कास	वडा न. २	
-----	----------------------	-----	----------	--

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	सेवा	तह	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.
---------	------------------	------	----	----------------	----	-------------

वडा नं. ३ मा कार्यरत कर्मचारीहरु (laljhadi3@gmail.com)

सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
63.	श्री कृष्ण दत्त जोशी	सहायक चौथो	वडा सचिव,, वडा न. ३	९८४८७८९२९३	kripjoshi@gmail.com
64.	श्री रामदिन राना	अ. स. ई.	वडा न. ३	९८१०७५८९४६	ramdheenrana@gmail.com
65.	श्री बागेश्वरी कुवंर	ना. प्रा. स.	वडा न. ३ र ६	९८६८८५८०८०	kunwarbageswori98@gmail.com
66.	श्री नयन चौधरी	कास	वडा न. ३	९८०६४३३१०४	
67.	श्री सनिता चौधरी	सहजकर्ता (CBRF)	वडा न. ३ र ६	९८१२७३३११७	

वडा नं. ४ मा कार्यरत कर्मचारीहरु ()

सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
68.	श्री दिलेन्द्र प्र. पन्त	सहायक पाँचौं	वडा सचिव, वडा न. ४	९८४८७१४३९५	dilendrapant412@gmail.com
69.	श्री कैलाश पाण्डेय	अ.स.ई.	वडा न. ४	९८४००६३०७१	kailash012061@gmail.com
70.	श्री हजमीला लावड	ना.प्रा.स.	वडा न. ४	९८६८८५६१४९	lawadhansu@gmail.com
71.	श्री विर बहादुर राना	कास	वडा न. ४	९८०६४७१८६८	

वडा नं. ५ मा कार्यरत कर्मचारीहरु (laljhadiward5@gmail.com)

सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
72.	श्री भागिराम चौधरी	सहायक चौथो	वडा सचिव, वडा न. ५	९८६५९४५९०२	
73.	श्री गौरी प्रसाद रेग्मी	खा.पा.स.टे.	वडा न. ५	९८४८४४८०७०	grdhangadhi5@gmail.com
74.	श्री मान सिंह महारा	कास ५	वडा न. ५	९८०६४९३५३९	
75.	श्री जसोमती राना	सहजकर्ता (CBRF)	वडा न. ४ र ५	९८१०७२७१६६	

वडा नं. ६ मा कार्यरत कर्मचारीहरु (laljhadiward6@gmail.com)

सि.नं.	नाम	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.	ईमेल
76.	श्री दुर्गा प्रसाद दुङ्गना	सहायक पाँचौं	वडा सचिव, वडा न. ६	९८४३४९९५१६	durgadhungana35@gmail.com
77.	श्री ललित ठाकुर	सब ईन्जिनियर	वडा न. ६	९८४८७२११४०	thakurlalit2020417@gmail.com
78.	श्री मंगलु चौधरी	कास	वडा न. ६	९८०५७४४८१७	

स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

३	बाईसे बिचुवा	क.नं.	छैटौ	ईश्वरी पौडेल	सि.अ.न.मी.	९८६५८५०१००
४		हे.ई	पाचौ	लक्ष्मी भट्ट	हे.अ.	९८६८६७९५८३
५		हे.ई	पाचौ	नन्दलाल राना	हे.अ.	
६		क.नं.	चौथो	सुनिता बडु	अ.न.मी.	९८४८७४२५१४
७		क.नं.	पाचौ	कमला सिंह शाही	सि.अ.न.मी.	९८०५६७२६६७
८		हे.ई	चौथो	राज कुमार राना	अ.हे.ब.	९८६५८४६९०२
९		क.नं.	चौथो	ज्ञानु रोकाया	अ.न.मी.	९८०५७६५५११
१०		क.नं.	चौथो	राम कुमारी तामाङ	अ.न.मी.	९८६५६९६९११
११		मे.ल्या.	चौथो	डम्बर साहु	ल्या.अ.	९८४८४८५४१६
१२		प्रसासन	बिहिन	चैनमति राना	स्वीपर	९८०९५२१४१३
१३	देखतभुली स्वास्थ्य चौकी	हे.ई	छैटौ	लिलाकान्त भा	सि.अ.हे.ब.अ.	९८४८७२१४०६
१४		क.नं.	छैटौ	रत्ना ठगुन्ना	सि.अ.न.मी.	९८१०६२६०१६
१५		हे.ई	पाचौ	दशरथ राना	हे.अ.	९८६८७४२७७०
१६		हे.ई	पाचौ	खगेन्द्र चौधरी	हे.अ.	९८४३१७४३११
१७		हे.ई	चौथो	देबकी जोशी	अ.हे.ब.	९८४८८९५११६
१८		क.नं.	चौथो	रेनु भा	अ.न.मी.	९८४८७२५७२६
१९		हे.ई	चौथो	मन्जु कार्की	अ.हे.ब.	९८६८७४२९१३
२०		क.नं.	पाचौ	ध्यानु अबस्थी	सि.अ.न.मी.	९८६५८०३७९२
२१		क.नं.	पाचौ	पवित्रा कुमारी राना	सि.अ.न.मी.	९८०५७४४७१६
२२		क.नं.	चौथो	बिनिता बोहरा	अ.न.मी.	९८६५९८७००४
२३		क.नं.	चौथो	उषा किरण बोहरा	अ.न.मी.	९८६९८२६२८०
२४		मे.ल्या.	चौथो	शारदा कुवर	ल्या.अ.	
२५		प्रसासन	बिहिन	रामवती बडायक	स्वीपर	

२६	शंकरपुर स्वास्थ्य चौकी	हे.ई	छैटौ	प्रकाश चौधरी	सि.अ.हे.ब.अ.	९८६७३१५६४५
२७		क.नं.	छैटौ	राम कुमारी राना	सि.अ.न.मी.	९८०९४०१३१३
२८		हे.ई	पाचौ	भरत खडायत	हे.अ.	९८४८७५३२५८
२९		क.नं.	चौथो	किरण पन्त	अ.न.मी.	९८४८८१८५८५

३०		क.नं.	चौथो	मन कुमारी थापा	अ.न.मी.	९८४८१७२९६१
३१		क.नं.	चौथो	भगवती बोहरा	अ.न.मी.	९८१९०६७६६३३
३२		क.नं.	चौथो	रुक्मणी चौधरी	अ.न.मी.	९८०९४६२११०
३३		मे.ल्या.	चौथो	श्याम राना	ल्या.अ.	९८४८४९३३११
३४		प्रसासन	बिहिन	राम प्रवेश बडायक	का.स.	९८०६४५३१७९
३५		प्रसासन	बिहिन	अनिता राना	स्वीपर	९८४८७९४१५४
३६		स.चा.	बिहिन	गणेश राना	ए. चालक	
३७		हे.ई	चौथो	महेश राज कडु	अ.हे.ब.	९८६५९३३४२१
३८	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा	हे.ई	चौथो	मदन राज बडु	अ.हे.ब.	९८६५९३३५९९
३९	केन्द्र सिकलपट्टी	क.न.	चौथो	भागरथी जोशी बडु	अ.न.मी.	
४०		प्रसासन	बिहिन	मोहन राना	का.स.	९८२२७०२९३४
४१		हे.ई	चौथो	शारदा थापा	अ.हे.ब.	९८०५७५२९२०
४२	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा	क.न.	चौथो	सुधा तामाड	अ.न.मी.	९८४८९२४४२०
४३	केन्द्र चान्देव	मे.ल्या.	चौथो	राज कुमार राना	ल्या.अ.	९८६८७५२०५९
४४		प्रसासन	बिहिन	सिउमति चौधरी	का.स.	९८४३४१९६५६
४५		हे.ई	पाचौ	प्रशान्त राना	हे.अ.	९८४०८११५४३
४६	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा	क.न.	चौथो	हिमा पाण्डे	अ.न.मी.	९८२३२७७०८१
४७	केन्द्र नन्दगाड	प्रसासन	बिहिन	संगीता राना	का.स.	९८०५७८७७०१
४८	कोभिड अस्थायी	क.न.	पाचौ	भागरथी शाह	स्टाफ नर्स	९८६७२६४६०३
५०	अस्पताल	प्रसासन	बिहिन	अनिता राना	का.स.	९८०१३९०३९१

लालझाडी गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयहरूको विवरण

क) सामुदायिक विद्यालयहरू				
सि.नं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.	सम्पर्क नं.
१	श्री भानु मा.वि. कञ्ज	लालझाडी २	वेद प्रसाद उपाध्या	९८४८७३७५१२
२	श्री शारदा मा.वि. नौरंगा	लालझाडी १	रोमाकान्त उपाध्याय	९८४८४२०६१७
३	श्री सरस्वती मा.वि. छोटी पर्सिया	लालझाडी ३	घनाराम चौधरी	९८६८८८५०९१
४	श्री स्वतन्त्र मा.वि. पर्सिया	लालझाडी ४	लोक बहादुर वडायक	९८६८४९१९६०
५	श्री रामेश्वर मा.वि. चान्देव	लालझाडी ६	राम प्रसाद जोशी	९८६५९४१६३३
६	श्री सिद्धबैजनाथ आ.वि. छोटीभाकल	लालझाडी २	रामवती राना	९८६५९४५१३७
७	श्री दुर्गा आ.वि. विनावारी	लालझाडी १	बन्धुराम वडायक	९७४९५०८२९०
८	श्री बैजनाथ बहुभाषिक आ.वि. डाडां जाई	लालझाडी ४	सुरेन्द्र बोहोरा	९८१२७७१११२
९	श्री बैजनाथ आ.वि. सिकल पट्टी जाई	लालझाडी ४	गणेश राज जोशी	९८४८७९१३३९
१०	श्री शिवशंकर आ.वि. कसवा	लालझाडी ३	मुल चन्द्र राना	९८०९४७७८३०
११	श्री शंकर आ.वि. नन्दगाउँ	लालझाडी ३	करन सिंह वडायक	९८४९००६६०२
१२	श्री पुर्णिमा आ.वि. बल्मी	लालझाडी ३	निर कुमार चौधरी	९८१२७१२१८२
१३	श्री नवोदाय आ.वि. डांडा विचवा	लालझाडी १	सुकलाल तामाङ्ग	९८०४६५५७८४
१४	श्री राष्ट्रिय बहुभाषिक आ.वि. देखतभुली	लालझाडी ५	राजेश राना	९८४६९८६६३५
१५	श्री बैजनाथ बालज्योती आ.वि. वाणी	लालझाडी ५	जित बहादुर महारा	९८०६४४५७००
१६	श्री जनचेतना आ.वि. जाईजला	लालझाडी ४	मंगल प्रसाद चौधरी	९८०६४९९८५५
ख) संस्थागत विद्यालयहरू				
सि.नं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	प्र.अ.	सम्पर्क नं.
१	श्री त्रिनेत्र एजुकेशन एकेडेमी	लालझाडी ६	धनिराम चौधरी	९८१०६३७५३८
२	श्री ब्राइट स्टार बो. स्कुल	लालझाडी ३	राम चन्द्र चौधरी	९८११६७०६४६
३	श्री बेलौरी पब्लिक स्कुल	लालझाडी ३	एन. डी. अधिकारी	९८०६४२४७०७
४	श्री भूकुटी ई.बो. स्कुल	लालझाडी ४	राजमति राना	९८०९४८३४०६
५	श्री आर्किट एकेडेमी	लालझाडी २	सुवेश राना	९८०६४९९६४०
६	श्री हेवन पर्लवर्ड एकेडेमी	लालझाडी २	सुनिता राना	९८१२७७३९१५
७	श्री दुर्गास्थान एकेडेमी	लालझाडी ५	पुष्कर धामी	९७४९५२११७७

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका गैर सरकारी संस्थाहरूको विवरण :-

सि.नं.	स्थानिय संघ संस्थाको नाम	ठेगाना	यस गा.पा. मा कार्य क्षेत्र
१	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी शाखा	भि.न.पा. कञ्चनपुर	वडा नं. २, ३, ४
२	निडस नेपाल	भि.न.पा. कञ्चनपुर	प्रै गा.पा.
३	अपाङ्ग महिला संघ	भि.न.पा. कञ्चनपुर	वडा नं. १, २, ३, ४ र ६
४	NNSWA	भि.न.पा. कञ्चनपुर	प्रै गा.पा.
५	NLR	धनगढी	प्रै गा.पा.
६	दर्शन नेपाल	लालझाडी ३	वडा नं. ३
७	स्थानिय बिउ प्रणाली सुधार कार्यक्रम (लिवर्ड नेपाल)	लालझाडी ३	लालझाडी ३
८	प्राकृतिक स्रोत द्वन्द्व रुपान्तरण केन्द्र नेपाल	भि.न.पा. कञ्चनपुर	गा.पा.को जंगल किनार

२. लालझाडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार :
गाउँपालिकाको अधिकार:

- (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची- ८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
(२) उपदफा (१) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने:-
क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ बोर्ड नियन्त्रण,
ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य ।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

१. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
३. ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बङ्गी जम्प, जिपफ्लायर, न्यापिङ्ग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,



४. जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
५. स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
६. ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन,
७. सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
८. स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
९. राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान,
१०. सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
११. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
१२. मालपोत संकलन,
१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन

- (१) स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्यांक सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्यांकको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा

परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,

- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत



सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,



- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ज. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखांकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुरोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,



- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,
(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैंगिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्यांक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्च चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,



- (४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
 - (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
 - (६) पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
 - (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
 - (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
 - (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
 - (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
 - (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
 - (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
 - (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।
- त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
 - (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
 - (३) जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
 - (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
 - (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
 - (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
 - (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत संकलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
 - (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन,
 - (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्यांकको संकलन तथा व्यवस्थापन,
 - (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
 - (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
 - (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
 - (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
 - (९) बेरोजगारको तथ्यांक संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य।
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
 - (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
 - (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
 - (४) कृषि बिउविजन, नक्ष, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
 - (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
 - (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
 - (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
 - (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,



(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुगां तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन ।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,



(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू- उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन



टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राजिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले उपदफा (१), (३), (४) र (५) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

(ठ) संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

१२. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाले वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम हुने गरी तोक्नु पर्नेछ:-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याकं अद्यावधिक तथा संरक्षण

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल, पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याकं संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याकं र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने;

- (५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,
- (६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,
- (७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
- (८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,
- (११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,
- (१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,
- (१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग संकलन गर्ने,
- (१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण संकलन गर्ने,
- (१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,
- (१६) वडाभित्रको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- (१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,
- (१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पन्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत संकलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संकलन तथा संरक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- (३०) वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपांगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- (३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,

- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापनाको लागि लगत संकलन गर्ने,
- (३७) वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,
- (३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,
- (४०) प्रागांरिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

- (१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,
- (२) सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,
- (३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,
- (४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,
- (५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ड. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- (३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- (९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- (११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजी भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,



- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
(२८) जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
(३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम कार्यपालिकाबाट वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्म वडा समितिले उपदफा (२) बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्नेछ ।
- (४) वडाबाट गरिने कार्य वडा कार्यालयको नाममा हुनेछ ।
१३. न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने: (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरी तोक्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको दररेट प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेछ ।
१४. समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने: (१) कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारबाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) वा (२) बमोजिम गठन हुने समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यावधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोके बमोजिम हुनेछ ।
१५. परिचालन र समन्वय गर्ने: गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक सङ्घ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रवर्द्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ ।
१६. कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन: (१) कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष तथा प्रमुख, उपाध्यक्ष तथा उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको कार्यविभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिमको नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्यविभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- क. अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: अध्यक्ष वा प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
- (१) सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,



- (२) सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने,
 - (३) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,
 - (४) सभाको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य गर्ने,
 - (५) सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
 - (६) कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
 - (७) उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,
 - (८) दफा १२ को खण्ड ड. बमोजिम वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नु पर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
 - (९) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
 - (१०) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
 - (११) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
 - (१२) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
 - (१३) सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।
- ख. उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
- (२) अध्यक्ष वा प्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
- (३) गैरसरकारी सङ्घ संस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
- (४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
- (५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
- (६) सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
- (७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,

(८) सभा, कार्यपालिका तथा अध्यक्ष वा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

ग. वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार: वडा अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (१) वडा समितिको अध्यक्ष भई कार्य गर्ने,
- (२) वडा समितिका सदस्यहरूको काममा समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (३) वडाको विकास योजना, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने, गर्न लगाउने तथा स्वीकृतिका लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पेश गर्ने,
- (४) वडाबाट कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने, सोको अनुगमन तथा आवधिक समीक्षा गर्ने, गराउने,
- (५) दफा १२ को खण्ड ड मा उल्लिखित विषयमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (६) सात दिनभन्दा बढी समय वडामा अनुपस्थित हुने भएमा वडाको दैनिक प्रशासनिक तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्न सम्बन्धित वडा समितिको कुनै सदस्यलाई जिम्मेवारी तोकी सोको जानकारी अध्यक्ष वा प्रमुखलाई दिने,

(७) कार्यपालिका, सभा वा वडा समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

घ. कार्यपालिकाका सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: कार्यपालिकाको सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

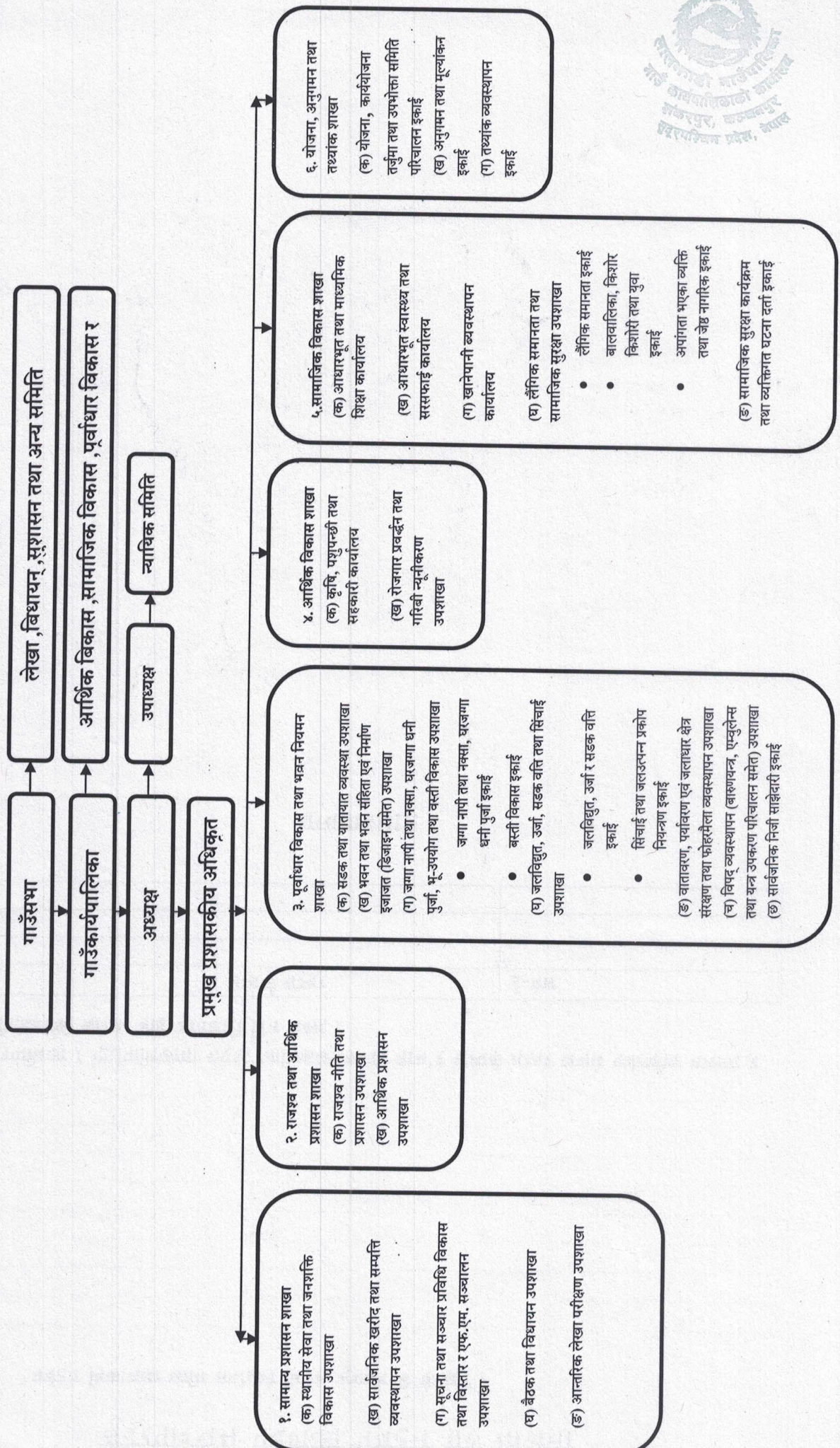
- (१) कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने,



- (२) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई तोकिएको कार्य गर्ने,
- (३) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा अध्यक्ष वा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- (४) कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।
१७. बैठक र निर्णय: (१) कार्यपालिकाको बैठक कम्तीमा महिनाको एक पटक बस्नेछ ।
- (२) कार्यपालिकाको बैठकमा कार्यपालिकामा तत्काल कायम रहेका सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिबाट हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम सर्वसम्मतिबाट निर्णय हुन नसकेमा कार्यपालिकामा तत्काल कायम रहेको सदस्य सङ्ख्याको बहुमत सदस्यबाट गरेको निर्णय कार्यपालिकाको निर्णय हुनेछ ।
- (५) कार्यपालिकाको बैठक तथा निर्णय सम्बन्धी अन्य व्यवस्था संविधानको धारा २१८ बमोजिमको नियमावली अनुसार हुनेछ ।
१८. अधिकार प्रत्यायोजन: (१) कार्यपालिकाले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार अध्यक्ष वा प्रमुख, उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख, वडा समितिका सदस्य, आफू अन्तर्गतका समिति, उपसमिति वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (२) अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष, प्रमुख वा उपप्रमुखले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार कुनै सदस्य वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (३) वडा समिति वा वडा अध्यक्षले आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार वडा समितिका कुनै सदस्य वा कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२. लालझाडी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण

यस गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका विभिन्न शाखा, उपशाखा तथा इकाईहरु



➤ लालझाडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, शंकरपुर, कञ्चनपुरको दरबन्दी तैरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१	१		
२.	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१		
३.	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	१		
४.	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	१	
५.	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	१	१	
६.	आन्तरिक लेखा परीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१		
७.	सहायक	५ औं	प्रशासन			४	४		
८.	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध					१	
९.	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१		
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१	१		
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१	१		
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१		
१३	अ.स.इन्जिनियर	४ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		१	१		
१४	स.महिला विकास निरीक्षक	४ औं	विविध			१	१		
१५	खा.पा.स.टे.	४/५ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल	स्यानिटरी	१	१		
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	१७	३	
वडा कार्यालय (६ वटा)									
१.	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२	२	०	
२.	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		२	२	१	
३.	सहायक	४ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४	१	१	
४.	अ.स.इन्जिनियर	४ औं	इन्जिनियरिङ्ग	सिभिल		४	२		
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१२	७	२	
कुल जम्मा						३१	२४	७	



४. लालझाडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरवाट प्रदान गरिने सेवा :

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा बडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमाफत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसुर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रबर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रबर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तारसम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन



- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकाशनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासन

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभान्शको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फेडर्याट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता-र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक बत्ती र सिंचाई



जलविद्युत, उर्जा र सडक बत्ती

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन।

(ड) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन



- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य



- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- दुष्ठा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुष्ठा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- दुष्ठा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीदुष्ठा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्राविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन



- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमति र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपाङ्गता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

५. लालझाडी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुरमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
1.	सामान्य प्रशासन शाखा		
a)	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा	श्री लोकेन्द्र बहादुर ऐर	शाखा अधिकृत
b)	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा	श्री तिलकसिंह खत्री	नायब सुब्बा
c)	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ. यम. सञ्चालन उपशाखा	श्री नरेश चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत
d)	बैठक तथा विधायन उपशाखा	श्री प्रभुराज जोशी	खरिदार
e)	आन्तरिक लेखापरीक्षण उपशाखा	श्री अशोक सिंह साउद	आ.ले.प सहायक
2.	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा		
a)	राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा	श्री झुसुराम सार्की	सा. प.सहायक पाँचौं
b)	आर्थिक प्रशासन उपशाखा	श्री बसन्त ब. धानुक	लेखापाल
3.	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	श्री राम प्रसाद अवस्थी	ईन्जीनियर
4.	आर्थिक विकास शाखा		
a)	कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय	श्री लाल सिंह डडाल	प्रा.स.
		श्री पुजा कुमारी आग्री	प्रा.स.
b)	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा	श्री केशवदत्त पन्त	संयोजक
5.	सामाजिक विकास शाखा		
a)	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	श्री सिद्ध राज भट्ट	शिक्षा अधिकृत
b)	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	श्री यज्ञ बहादुर धामी	सि.हे.ब.अ.
c)	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	श्री उमेश शाहू	हे.अ.
d)	खानेपानी व्यवस्थापन कार्यालय	श्री गौरी प्रसाद रेग्मी	खा.पा.स.टे.
e)	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई	श्री रेनु बडायक	एम आई एस अपरेटर
e	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा	श्री मानमति भट्ट	सहायक चौथो
६.	योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	श्री राम बहादुर थापामगर	सहायक चौथो

६ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि : नियमानुसार

७ निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया: सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

८ निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१ सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख:

- नाम: महेन्द्र सिंह रावल
- पद: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



ख) सूचना प्रविधि शाखा :

- नाम: नरेश चौधरी
- पद: सूचना प्रविधि अधिकृत



१० ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
३. नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
४. दैवी प्रकोप उद्धार ऐन, २०३९
५. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
६. भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
७. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
८. संस्था दर्ता ऐन, २०३४
९. उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
१०. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
११. विवाह दर्ता ऐन, २०२८
१२. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
१३. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
१४. सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
१५. नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
१६. संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
१७. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
१८. विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
१९. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
२०. प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
२१. लालझाडी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४
२२. लालझाडी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७४
२३. लालझाडी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न बनेको कानून- २०७५
२४. लालझाडी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून-२०७५
२५. लालझाडी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७५
२६. लालझाडी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७५
२७. लालझाडी गाउँपालिका आर्थिक ऐन २०७५
२८. लालझाडी गाउँपालिका विनियोजन ऐन २०७५



२९. गाउँ विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५
३०. लालझाडी गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०७६
३१. लालझाडी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय संचित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७६
३२. लालझाडी गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन २०७६
३३. न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७६
३४. लालझाडी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७
३५. लालझाडी गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०७७
३६. गाउँ कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली २०७४
३७. गाउँ कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली २०७४
३८. गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७४
३९. लालझाडी गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता २०७४
४०. गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण कार्यविधि २०७४
४१. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा संचालन कार्यविधि २०७४
४२. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
४३. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७४
४४. लालझाडी गाउँ पालिकाको Back ho loader संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७४
४५. लालझाडी घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
४६. लालझाडी गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
४७. लालझाडी गाउँपालिका शिक्षा सेवा सञ्चालन कार्यविधि २०७५
४८. एकीकृत सम्पत्ती कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
४९. उपभोक्ता समिति गठन संचालन र व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
५०. अपांगता भएका व्यक्तिहरूको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५
५१. गाउँपालिका विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
५२. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७५
५३. टोल विकास संस्था गठन र सञ्चालन कार्यविधि २०७५
५४. गाउँ स्तरीय खेलकुद सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५
५५. बाल क्लब समूह परिचालन निर्देशिका २०७५
५६. आर्थिक सहायता वितरण मापदण्ड २०७६
५७. लालझाडी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि २०७६
५८. असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असाहायहरूलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७६
५९. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि २०७७
६०. लालझाडी गाउँपालिकामा करारमा विद्यालयमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
६१. लालझाडी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८
६२. लालझाडी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८



११ सम्पादन गरेको कामको विवरण :

राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा:

२०७८ बैशाख महिनाको आय

रसिद नं.	मिति	नाम थर	व्यवसाय दर्ता/ अन्य दस्तुर	न्या यि क द स्तु र	ठेक्का विक्री	जेसिवी	रोलर	टंकी/ट्रे क्टर	जम्मा
५८६	२०७८/०१/०६	रियाज कृषि फर्म	५००						५००
७५८७	२०७८/०१/०७	आशिष नास्ता तथा मदिरा	५००						५००
७५८८	२०७८/०१/१२	मोहन राना				३०००			३०००
७५८९	२०७८/०१/१२	प्रकाश ब.बंम				३०००			३०००
७५९०	२०७८/०१/१२	रामवती राना				२०००			२०००
७५९१	२०७८/०१/१२	रामसाय राना				१०००			१०००
७५९२	२०७८/०१/१२	रामसिंह राना				२०००			२०००
७५९३	२०७८/०१/१३	गंगाराम राना				१०००			१०००
७५९४	२०७८/०१/१३	तुलसी भारती	५००						५००
७५९५	२०७८/०१/१३	राम सिंह राना				१९२०	४६५०		६५७०
७५९६	२०७८/०१/१३	कमल सिंह वडायक				१०००	१०००		२०००
७५९७	२०७८/०१/१३	अमृत कुमार चौधरी	५००						५००
७५९८	२०७८/०१/१३	गंगाराम राना				१६००			१६००
७५९९	२०७८/०१/१३	शान्ती टोल सडक ग्रेभल					१०००		१०००
		यो महिनाको जम्मा	२०००			१६५२०	६६५०		२५१७०
		चैत्र महिना सम्मको जम्मा	२९२८५०		१६७५४०	२६०९२०	१४११२५	२१२५०	८८३६८५
		यो महिना सम्मको जम्मा	२९४८५०		१६७५४०	२७७४४०	१४७७७५	२१२५०	९०८८५५

२०७८ जेठ महिनाको आय

रसिद नं.	मिति	नाम थर	व्यवसाय दर्ता/ अन्य दस्तुर	न्यायिक दस्तुर	ठेक्का विक्री	जेसिवी	रोलर	टंकी/ ट्रैक्टर	जम्मा
७६००	२०७८/०२/११	कसुवा देखि गा.पा. सम्मको सडक स्तरोन्नती				६७६०	२५०००	१५५५०	४७३१०
६१०१	२०७८/०२/१९	दिनेश चौधरी					५०००	३५००	८५००
६१०२	२०७८/०२/१९	बासुलिंग कन्सट्रक्सन				१००००			१००००
६१०३	२०७८/०२/२४	भवानी कन्सट्रक्सन महेन्द्रनगर			५५०००				५५०००
६१०४	२०७८/०२/२५	सियानन्द राना					११८५०	३५००	१५३५०
६१०५	२०७७/०२/२७	राम किराना पसल	३४८०						३४८०
		यो महिनाको जम्मा	३४८०		५५०००	१६७६०	४१८५०	२२५५०	१३९६४
		बैशाख महिना सम्मको जम्मा	२९४८५०		१६७५४०	२७७४४०	१४७७७५	२१२५०	९०८८५५
		यो महिना सम्मको जम्मा	२९८३३०		२२२५४०	२९४२००	१८९६२५	४३८००	१०४८४९५

२०७८ असार महिनाको आय

रसिद नं.	मिति	नाम थर	व्यवसाय दर्ता/ अन्य दस्तुर	न्यायिक दस्तुर	ठेक्का विक्री	जेसिवी	रोलर	टंकी/ट्रेक्टर	जम्मा
६१०६	२०७८/०३/०१	वासुलिंग कन्सट्रक्शन				४००००/			४००००
६१०७	२०७८/०३/०१	बिर ब. चौधरी					५२५०/		५२५०
६१०८	२०७८/०३/०८	काशीराम जोशी					५१००/	३५००/	८६००
६१०९	२०७८/०३/०९	तेजराम तिरुवा				७५२०/	६४५०/	५०००/	१८९७०
६११०	रद्द भएको								०
६१११	रद्द भएको								०
६११२	रद्द भएको								०
६११३	रद्द भएको								०
६११४	२०७८/०३/११	सिता चौधरी				४१००/			४१००
६११५	२०७८/०३/१३	हेमराज किराना पसल	५००/						५००
६११६	२०७८/०३/१३	छेदु चोकदेखिको बाटो				१५४७७	३८४०/	१७५०/	२१०६७
६११७	२०७८/०३/१४	नारायण राना				९५०००/			९५०००
६११८	२०७८/०३/१६	मायालक्ष्मी राईस एण्ड स.			१०००/				१०००
६११९	२०७८/०३/१६	हरिचन्द राना				११३५३/	२५५०/	१७५०/	१५६५३
६१२०	२०७८/०३/१६	वासुलिंग कन्सट्रक्शन				२००००/			२००००
६१२१	२०७८/०३/१६	फुलाराम चौधरी	१९५०/						१९५०
६१२२	२०७८/०३/१६	हरिना भट्ट	५००/						५००
६१२३	२०७८/०३/२०	सिद्धनाथ आ.वि.छोटी भाकल				६७००/			६७००
६१२४	रद्द भएको								०
६१२५	रद्द भएको								०
६१२६	रद्द भएको								०
६१२७	रद्द भएको								०
६१२८	रद्द भएको								०
६१२९	रद्द भएको								०
६१३०	रद्द भएको								०
६१३१	रद्द भएको								०
६१३२	रद्द भएको								०
६१३३	२०७८/०३/२०	मुनलाईट टेक्नीकल			१०००/				१०००

		कम्प्युटर							
६१३४	२०७८/०३/२०	श्री एस.के.ट्रेडर्स			१०००/				१०००
६१३५	२०७८/०३/२०	के.बी.ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स			१०००/				१०००
६१३६	२०७८/०३/२१	रमेश राना				८०७५/			८०७५
६१३७	२०७८/३/२१	रेनु बंगुर फार्म	२५००/						२५००
६१३८	२०७८/३/२२	सरस्वती देवी महारा	५००/						५००
६१३९	२०७८/३/२२	ललित ब.मल्ल	५००/						५००
६१४०	२०७८/३/२२	लाल सिंह राना				१०७७८/			१०७७८
६१४१	२०७८/३/२२	मोहन राना				१०२४०/	६९७५/	१५००/	१८७१५
६१४२	२०७८०३/२३	दल बहादुर साउँद				७६७५/		३५००/	१११७५
६१४३	२०७८/३/२३	श्री एस.के.ट्रेडर्स	३८१७५/						३८१७५
६१४४	२०७८/३/२५	एन. आई. सी एशिया लघुवित्त	३५०१/						३५०१
६१४५	२०७८/३/२५	जनकल्याण लघुवित्त	११५११/						११५११
६१४६	२०७८/३/२५	पुजा कुमारी आग्री						९५००/	९५००
६१४७	२०७८/३/२५	पुजा कुमारी आग्री						२०००/	२०००
६१४८	२०७८/३/२८	दिपेश राना	३०१००/						३०१००
६१४९	२०७८/३/२९	पिरागमती राना	५००/						५००
६१५०	२०७८/३/३०	नेपाल बंगलादेश बैंक	१४१४५/						१४१४५
		यो महिनाको जम्मा	१०४३८२	०	४०००	२३९९१८	३०१६५	५८६६५	४३४१३०
		जेष्ठ महिना सम्मको जम्मा	२९८३३०	०	२२२५४०	२९४२००	१८९६२५	४३८००	१०४८४९५
		यो महिना सम्मको जम्मा	४०२७१२	०	२२६५४०	५३४११८	२१९७९०	१०२४६५	१४८५६२५

गरिव घरपरिवार पहिचान उपशाखा

सि.न	गणकको नाम	गणकको कोड न.	तथ्याङ्क संकलन गरिएको वडा न.	वडा खण्ड	जम्मा घरसंख्या	जम्मा परिवार संख्या	गणकको मोबाइल न.
१	सन्तोष राना	७०९०६०१०४	१	१	७६५	७८८	९८५८७८७३४७
२	सुनिल राना	७०९०६०१०१	४	१	१०२८	१०८०	९८५८७८७३४९
३	बलदेव भट्ट	७०९०६०१०३	६	१	४४४	४७५	९८५८७८७३५०
४	बलदेव भट्ट	७०९०६०१०५	२	१	६२१	६४८	९८५८७८७३५०

उद्योग तथा बाणिज्य शाखा

प्रतिवेदन अवधी : बैशाख ०१ - अषाढ मसान्त सम्म २०७८

सि.नं.	कार्यक्रमको विवरण	लाभान्वित संख्या		खर्च रकम	कैफियत
		महिला	पुरुष		
१	ब्यूटीपार्लर तालिम	४		८१,४०३।०	
२	हाउस वायरिंग तालिम		१	३२,६५०।०	
३	आल्मुनियम फ्रेमिङ तालिम		१	२०,३००।०	
४	भिडियो ग्राफी तथा मिक्सिंग तालिम		१	२२,८५०।०	
५	मोटरसाईकल मर्मत तालिम		१	२९,४६७।०	
६	क्रिस्टलको चुरा उत्पादन तालिम	१७		१,९९,९९९।०	
७	सिलाई कटाई तालिम	२०		४४,८१०।०	सिप विकास तालिम केन्द्र महेन्द्रनगरको साभेदारीमा
८	लघु उद्यमीहरुलाई प्रविधि (औजार उपकरण) हस्तान्तरण	५३	७	७,०२,४२०।०	
९	वित्तिय संस्थाहरुसित लघु उद्यमीहरुको अन्तरक्रिया गोष्ठी	६५	९	५०१८०	
१०	लघु उद्यमी र व्यापारीबिच अन्तरक्रिया छलफल	६५	९	४९९३०	

कृषि विकास इकाई बैशाख देखि असार महिना सम्मको प्रगती प्रतिवेदन:

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	परिमाण	लाभान्वित कृषक संख्या				खर्च रकम रु	कैफियत
			महिला	पुरुष	समुह, सहकारी	जम्मा		
१	५० % अनदानमा धानको उन्नत विउँ वितरण	२९८.४० क्वी.	०	०	३०	७५० जना	१८००००।	७४५ हे.मा खेती गरिरहेका अनुमानित ३७२५ मे.टन. उत्पन्न ।
२	५०% अनुदानमा धानको मुल विउँ वितरण	२२ क्वी.			१		७८६२।	५५ हे.मा खेती भैरहेको र अनुमानित २७५ मे.ट.उत्पादन ।
३	५०% अनुदानमा फलफुलका (केरा)विरुवा वितरण	५००० बोट	१	१२	०	१३	१०००००।	१०० हेक्टरमा खेती गरिएका
४	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम	७ वटा	१	६		७	३५०,०००।	५ विघा मा केरा खेती र २ विघा तरकारी खेती
५	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	१ पटक					५०,०००।	
६	हजार दिने परिवारका सदस्यहरुलाई मौसमी तथा बेमौसमी तरकारीको विउँ वितरण ।	१ पटक	१४०	०	०	१४०	४०,०००।	
७	आकास्मीक बालि संरक्षण सेवा						१८०,०००	

पशुपंक्षी विकास इकाईको बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट (हजारमा)	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	उपचार सेवा गाई भैसि भेडा बाख्रा बंगुर कुखुरा कुकुर बिरालो	७६०	३२८ ५०२ १६२ ४४१ १०	३१०	४५
२	बंगुर प्रवर्धन कार्यक्रम	१०००	५०	१०००	१००
३	बाख्राको साना व्यावसायीक पकेट विकास कार्यक्रम	१५००	५०	१४९८९	९९.९
४	कृषि तथा पशुपंक्षी तथ्याङ्क	१००	१३३९	१००	१००
५	खोर अनुदान ५० प्रतिशत	२००	४	२००	१००

६	युवा स्वरोजगार अनुदान ५० प्रतिशत	८२०	१४	८२०	१००
७	माछाभुरा अनुदान ५० प्रतिशत	५०	३	५०	१००

सवारी शाखा

मिति	बुझाउनेको नाम	रसिद न	विवरण			जम्मा रकम
			रोलर	जेसिवी	पानी टंकी	
०१/१३/२०७८	कमसिह बडायक	७५९६	१०००	१०००		२०००
०१/१३/२०७८	गंगाराम राना	७५९८		१६००		१६००
०१/१३/२०७८	रामसिह राना	७५९५	४६५०	१९२०		६५७०
०२/१९/२०७८	बासुलिशङ्ग कन्सट्रक्सन	६१०२		१००००		१००००
०२/२५/२०७८	सियानन्द राना	६१०४	११८५०		३५००	१५३५०
०३/०१/२०७८	बासुलिशङ्ग कन्सट्रक्सन	६१०६		४००००		४००००
०३/०१/२०७८	विर बशादुर चौधरी	६१०७	५२५०			५२५०
०३/०८/२०७८	कासीराम जोशी	६१०८	५१००		३५००	८६००
०३/०९/२०७८	तेजराज तिरुवा	६१०९	६४५०	७५२०	५०००	१८९७०
०३/११/२०७८	सिता चौधरी	६११४		४१००		४१००
०३/१३/२०७८	यज्ञराज सार्की	६११६	३८५०	१५४६७	१७५०	२१०६७
०३/१३/२०७८	डाडा विचवा कन्हैया राना	गो भौ ३८५	५१००	२५४४०	१७५०	३२२९०
०३/१४/२०७८	नारायण राना			९५०००		९५०००
०३/१४/२०७८	खल्ला विचवा राम साय राना	गो भौ ३९५	५१००	१६३८७	१७५०	२३२३७
०३/१६/२०७८	खल्ला विचवा हरीनन्द राना	६११९	२५५०	११३५३	१७५०	१५६५३
०३/१६/२०७८	बासुलिशङ्ग कन्सट्रक्सन	६१२०		२००००		२००००
०१/१३/२०७८	कमल सिंह बडायक पेस्की	७५९६	१०००	१०००	०	२०००
०३/२०/२०७८	श्री सिद्धनाथ आ वि रामवती राना	६१२३		६७००		
०३/२१/२०७८	रमेश राना	६१३६	४५७५		३५००	८०७५
०३/२२/२०७८	लालसिह राना	६१४०		१०७७८		१०७७८
०३/२२/२०७८	मोहन राना कमल सिंह बडायक नन्दगाउ	६१४१	६९७५	१०२४०	१५००	१८७१५
०३/२३/२०७८	दल बहादुर साउद	६१४२	७६७५		३५००	१११७५
०३/२५/२०७८	होरी लाल राना	चेक न ७४५९६१६				३२६३५

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई:

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

वित्ता : कन्वन्पुर गा.पा./न.पा. : तालझाडी दर्ता मिति देखि : २०७८-०९-०९ दर्ता मिति सम्म : २०७८-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद		विवाह		बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		देवारिसे		जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा	
१	१२	१६		२८		८		१०					६	१					४५
२	१७	१३		३०		४		११					३	२					४६
३	७	१५		२१		५		६					५						३२
४	२९	११		४०		७		२२					१२	५					६८
५	२२	२२		४०		४		७					६						६९
६	१	७		१६		४		२					४	२					२५
जम्मा	१५	९०	०	१८५	२९	१९	०	४८	०	०	३६	३६	१५	१७	३६	११	०	०	२८५

सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ. यम. सञ्चालन उपशाखा :-

क्र.स.	गति विधिहरुको विवरण
१	दैनिक अफिसियल कार्यहरु
२	सूचनाको हक सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार



लालझाडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०२३००

कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

आ.व. : २०७७/७८ अवधि : २०७७/०४/०१-२०७८/०३/३१ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) बजेट प्रकार : चालु अनुदान प्राप्त बजेट उपशीर्षक : प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम - 37100102									
सि.नं.	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य/कार्य	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०७७६५०२५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)									
१	२.५.७.८	प्राविधिक सहायकको तलव	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४ N/A	३,६७,०००	३,२५,२४०	८८.६२	४९,७६०
२	२.५.७.५	रोजगार संयोजकको तलव	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४ N/A	४,६८,०००	४,६८,०००	१००.००	०
३	२.५.७.७	रोजगार संयोजकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	१०,०००	१०,०००	१००.००	०
४	२.५.७.१०	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२११२१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	१०,०००	१०,०००	१००.००	०
५	२.४.१.५	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२ N/A	६४,०००	६४,०००	१००.००	०
६	१	कामको लागि पारिश्रमिक/ विपन्न श्रमिकको ज्याला दैनिक रु.५१७)	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [ए डि सि/पि वि एल - नगद ऋण (बैदेशिक)]	१ N/A	६६,७०,०००	३२,९७,९४३	४९.४४	३३,७२,०५७
७	२.७.३.१	विपन्न श्रमिकको ज्याला दैनिक रु. 517 * संख्या 100 * दिन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१ N/A	२२,०००	०	०.००	२२,०००
८	२.७.३.१	विपन्न श्रमिकको ज्याला दैनिक रु. 517 * संख्या 100 * दिन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२ N/A	५९,७०,०००	५०,८६,२४६	९८.३८	८३,७५४
९	२.७.५.१०	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढीकरण	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२ N/A	९,८९,०००	९,८९,०००	१००.००	०
कुल जम्मा						१,२९,७०,०००	९४,५०,४२९	७२.८६	३५,१९,५७१

हेला तथा बालबालिका शाखाको बैशाख १ देखि असाढ मसान्त सम्मको प्रगती प्रतिवेदन २०७७।०७८

सं	कार्यक्रम तथा गतिविधीहरूको विवरण	विनियोजित रकम	कार्यक्रम सञ्चालन स्थान	कार्यक्रम सम्पन्न मिति	लाभान्वित संख्या		खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	श्रोत
					महिला	पुरुष			
१	नौरंगा म.वि.स.स.लि.लाई सामुदायिक सेवाकेन्द्र संचालन अनुदान ।	५००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७८।३।१५			५००००	१००	गा.पा.
२	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस	८००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७७।११।२४ गते	१००	५०	५००००	१००	गा.पा.
३	स्थानिय तहमा लैगिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	१०००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७८।२।१५			१०००००	१००	सशर्त अनुदान
४	महिला, बालबालिका अपागंता जेष्ठ नागरिक यौनिक तथा लैगिक अल्प संख्यकहरूको तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक गर्ने	१०००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७८।३।१५			१०००००	१००	सशर्त अनुदान
५	समाजमा रहेका कुरति कुप्रथा मानवबेचबिखन लगायतको जनचेतनामूलक होर्डिड बोर्ड छपाई ।	१०००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७८।३।१५			१०००००	१००	सशर्त अनुदान
६	अपागंता समन्वय समितिको बैठक	८५००००।	गा.पा.स्तुरिय	२०७८।३।७	४	०१/० ७/१९ ००	०		गा.पा.
	जम्मा						४०००००		

आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय					
सि नं	कार्यक्रम सञ्चालन गतिविधि विवरण	विनियोजित रकम	सञ्चालन स्थान	सम्मपन मिति	खर्च रकम
१	बालविका तथा आधारभूत तह शिक्षक तालिम	३०००००	सिद्धबैजनाथ आ वि छोटोभाकल	०३/२०/२०७८	३०००००
२	अंग्रेजी माध्यम सञ्चालित विद्यालयका शिक्षकको क्षमता विकास तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम	४५००००	विभिन्न विद्यालयमा		४५००००
३	१० वर्षे शिक्षा क्षेत्र योजना निर्माण	३०००००	गाउँपालिका	०३/२२/२०७८	
४	कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन	२५००००	गाउँपालिका	०३/२२/२०७८	३४०००
५	शैक्षिक क्यालेण्डर र बुलेटिन प्रकाशन	१०००००	गाउँपालिका	०३/२०/२०७८	६९०००
६	उत्कृष्ट शिक्षक विद्यार्थी पुरस्कार	७५०००	गाउँपालिका		७५०००
७	स्थानिय पाठ्यक्रम	२१७०००	गाउँपालिका		२१७०००
८	शै गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि वडा स्तरिय अन्तरक्रिया	३३५०००	विभिन्न विद्यालय	०३/१२/२०७८	३३४४००
९	बालक्लब मार्फत पोषण तथा सरसफाई सम्बन्धस सचेतना	१५५०००	विभिन्न विद्यालय	०३/०९/२०७८	१५५०००
१०	विषयगत शिक्षक कार्यशाला	२९००००	सिद्धबैजनाथ आ वि छोटोभाकल		२९००००
११	नमूना बालविकास कक्षाकोठा व्यवस्थापन प्रदेश विशेष	३०००००	विभिन्न विद्यालय		३०००००
१२	नमूना बालविकास कक्षाकोठा व्यवस्थापन (आन्तरिक अनुदान)	३३५०००	विभिन्न विद्यालय		३३५०००

पुर्वाधार बिकाश तथा भवन नियमन शाखा:(चैत्र – श्रावण)

सि. न.	श्रोत	योजना संख्या			
		ठेक्का आह्वान	सम्झौता	फरफारक	चालु
१	संघिय समानिकरण अनुदान				१
२	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम + आन्तरिक	१			२

३	प्रदेश पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	१	१	२	०
४	स्थानिय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२	२	२	२
५	संघिय ससर्त अनुदान	१			१
६	सडक बोर्ड + संघीय समानिकरण अनुदान		१		१
७	आन्तरिक श्रोत			३	
८	प्रदेश समपुरक अनुदान+ आन्तरिक			१	४
९	संघीय समपुरक अनुदान+ आन्तरिक			१	०

जिन्सि मोज्दातको बार्षिक बिबरण

सि.न.	जिन्सी खाता पाना न.	जिन्सी बर्गीकरण संकेत न.	जिन्सि मालसामानको नाम	मोज्दात बाकी				जिन्सि सामानको भौतिक अवस्था				कैफियत
				परिमाण	ईकाई	दर	जम्मा	प्रयोगमा रहेको	प्रयोगमा नरहेको	मर्मत हुन सक्ने	मर्मत हुन नसक्ने	
१	१	४०८	डेस्कटप कम्प्युटर	३६	गोटा		२२०५५२०।००	३०	६	३	३	
२	२	४०८	लेपटप	३५	गोटा		१९१०८८६।७१	३१	४	२	२	
३	३	४०८	मोटर साइकल	२३	गोटा		५१२७३६४।२५	२३				
४	४	४०८	अफिस स्टील	२	गोटा		३०५१०।००	२				
५	५	४०८	अफिस टेबुल काठ	८३	गोटा		७१३२१०।६७	७६	७	०	७	
६	६	४०८	रिभल्विग कुर्सी	७९	गोटा		१२००४८७।७५	६२	७	१	६	
७	७	४०८	पलंग खाट	६	गोटा		५९५१५।००	६				
८	८	४०८	स्टील रेक	५६	गोटा		२४८३५४।००	५३	३		३	
९	९	४०८	स्टील दराज	७४	गोटा		१०४५८१८।००	७०	४	१	३	
१०	१०	४०८	सोफा सेट	२१	गोटा		९४७८२१।००	१९	२	१	१	
११	११	४०८	प्लाष्टिक कुर्सी	२२५	गोटा		१८१५०४।८०	१४५	७०		७०	
१२	१२	४०८	कपडा हेंगर	३	गोटा		८२२०।००	३				
१३	१३	४०८	टि.टेबल	४	गोटा		२३१२०।००	४				
१४	१४	४०८	साइकल	५	गोटा		४०४००।००	१	४		४	
१५	१५	४०८	बायो फिल्टर	५	गोटा		२५१००।००	५				
१६	१६	४०८	सिलिड पंखा	३०	गोटा		९१५३०।००	२७	३		३	
१७	१७	४०८	टेबुल पंखा	२	गोटा		३५००।००	१	१		१	
१८	१८	४०८	दिवाल पंखा	२५	गोटा		८७३२४।९१	१९	६		६	
१९	१९	४०८	सादा खाट	२७	गोटा		१२६९३०।००	२५	२	१	१	
२०	२०,१२८	४०८	प्रिन्टर	५६	गोटा		१६६४२३०।००	५०	६	१	५	
२१	२१	४०८	टेलिभिजन	२	गोटा		६४३२८।००	२				
२२	२२	४०८	रेफ्रिजेटर	८	गोटा		२६३०११।००	८				
२३	२३	४०८	कुलर	९	गोटा		१९३७९०।००	९				
२४	२४	४०८	ग्यास सिलिण्डर सेट	५	गोटा		२७६८०।००	५				
२५	२५	४०८	प्रेसर कुकर	७	गोटा		१०७००।००	५	२		२	
२६	२६	४०८	कढाई	२	गोटा		२२३०।००	१	१		१	
२७	२७	४०८	डिनर प्लेट	७	गोटा		८१०।००		७		७	
२८	३०	४०८	कचौरा	६	गोटा		३९०।००		६		६	
२९	३२	४०८	फाइविन	३	गोटा		१७२०।००	३	१		१	

३०	३४	४०८	प्लास्टिक टंकी	३	गोटा	१९१५०१००	३				
३१	३५	४०८	मोबाइल	७	गोटा	१७७४८८१००	५	२		२	
३२	३६	४०८	ईन्वर्टर	५	गोटा	४७१७३९१००	४	१	०	१	
३३		४०८	ब्याटी	१०	गोटा		८	२		२	
३४	३७	४०८	डिस होम	२	गोटा	६५००१००	२				
३५	३८	४०८	कम्प्यूटर टेबल	३	गोटा	३०४०९१००	२	१		१	
३६	३९	४०८	जग्गा जमिन	३५८०७९४	बर्ग मिटर		३५८०७९४				
३७		४०८	जग्गा	६१००	कट्टा	१५५४०००१००	६१००				
३८	४०	४०८	भवन	३	गोटा	३२००६७५१०४	३				
३९	४१	४०८	शौचालय	२	गोटा		२				
४०	४३	४०८	क्यामरा	१	गोटा	७२००१००		१	१		
४१	४४	४०८	स्टील कुर्सी	१०	गोटा	२९६८५१००	८	२		२	
४२	४६	४०८	काठको बेन्च	३५	गोटा	५६०१४१०८	३२	३		३	
४३	४८	४०८	यू.पि.एस.	३	गोटा	३१४७८१००	२	१		१	
४४	४९	४०८	सुचना पाटी	१६	गोटा	४२२५०१००	१४	२		२	
४५	५२	४०८	गिलास	१	गोटा		१				
४६	५३	४०८	स्टील बाटा	१	गोटा		१				
४७	५४	४०८	चेक राइट्टर	२	गोटा		०	२			
४८	५५	४०८	कार्पेट	१६२	मिटर	१२२६५०१५०	१६२				
४९	५६	४०८	सुफाव पेटिका	१	गोटा	१३००१००	१				
५०	५७	४०८	हिट्टर	२४	गोटा	७५१९५१००	२०	४		४	
५१	५८	४०८	हाते माइक	१	गोटा		०	१	१		
५२	५९	४०८	राइस कुकर	२	गोटा	५६५०१००	१	१		१	
५३	६०	४०८	दिवाल घडी	९	गोटा	७६५०१००	८	१	०	१	
५४	६१	४०८	हवाइट बोर्ड	३	गोटा	६४८०१००	२	१	०	१	
५५	६२	४०८	पानी तान्ने मोटर	१	गोटा	७०००१००	१				
५६	६३	४०८	प्रोजेक्टर	२	गोटा	८४३५३१००	२				
५७	६४	४०८	पोष्ट पेड सिम	१४	गोटा	३०२०१००	१०	४			
५८	६५	४०८	टेक्टर	२	गोटा	२३५००००१००	२				
५९	६६	४०८	टूली	२	गोटा	५२००००१००	२				
६०	६७	४०८	ब्याक हो लोडर	१	गोटा	३४९००००१००	१				
६१	६८	४०८	प्लास्टिक डम	४	गोटा	८८०११००	४	१		१	
६२	६९	४०८	ई.हाजिरी	१	गोटा	३५९३८१००	१				
६३	७०	४०८	क्यामरा (क्यानुन एस.एल.आर.)	२	गोटा	१६८००००१००	२				
६४	७१	४०८	माइक्रोस्कोप	१	गोटा	५५०००१००	१				
६५	७२	४०८	स्टेण्ड फेन	४	गोटा	१६७००१००	२	२		२	
६६	७३	४०८	जेनेरेटर	१	गोटा	२६००००१००	१				
६७	७४	४०८	स्टेपलाइजर (१० के.भि.ए.)	२	गोटा	७७९६०१००	१	१			
६८	७५	४०८	मोबाईल एप	१	गोटा	२९८०००१००		१			
६९	७६	४०८	डिजिटल सिटिजन बोर्ड	१	सेट	२९९४५०१००	१				
७०	८१	४०८	स्टिल बूककेश	५	गोटा	१०५१७५१००	४	१			
७१	८२	४०८	टि.भि.सो.केश	१	गोटा	१०५००१००		१		१	
७२	८३	४०८	महेन्द्रा स्कारपियो	१	गोटा	५८७३४७३१०५	१				
७३	८४	४०८	डिजिटल लेबल मेसिन	१	गोटा	१७९३५०१००	१				
७४	८५	४०८	जि.पि.एस.	५	गोटा	१३४२९०१००	५				
७५	८६	४०८	लेबलिङ स्टाफ	१	सेट	५०७०१००	१				
७६	८८	४०८	क्यूब मोड	१	सेट	१४५२०१००	१				

७७	९१	४०८	बूफर	१	गोटा	२५०००१००	१				
७८	९२	४०८	स्केनर	९	गोटा	११५५३४१७५	७	२		२	
७९	९३	४०८	रोलर	१	गोटा	४१९००००१००	१				
८०	९४	४०८	सूझाव पेटी	५	गोटा	४१५०१००	३	२		२	
८१	१०१	४०८	तावा	१	गोटा	३५०१००	१				
८२	१०२	४०८	थाली	६	गोटा	२१००१००	६				
८३	१०३	४०८	सोलार पेनल विथ ईन्भटर र ट्यूबलर ब्याटी	४	सेट	४७२०००१००	४				
८४	१०४	४०८	सेमसूड Tab	७	गोटा	२७९५९९१९६	७				
८५	१०८	४०८	A3 फोटोकपी मेसिन	१	गोटा	१५५०००१००	१				
८६	१०९	४०८	ईकिजट फोन	१	गोटा	२०००१००		१	१		
८७	११०	४०८	गा.पा.को नापी सम्बन्धी विस्तृत कार्यविवरण प्रतिवेदन	२	थान		२				
८८	१११	४०८	नापी रिपोर्ट	३	थान		३				
८९	११२	४०८	नक्सा लालभाडी गा.पा.	१५	थान		१५				
९०	११३	४०८	नापी डिजिटल डाटा	१	थान		१				
९१	११४	४०८	आगो निभाउने कोट	३	थान	३३९००१००	३				
९२	११५	४०८	फायर एक्जुकेटर	३	थान	१६९५०१००	३				
९३	११६	४०८	हाते साईरन	२	थान	३६१६०१००	२				
९४	११७	४०८	रबर ट्यूब	२	गोटा	४०६८१००	२				
९५	११८	४०८	स्टेचर	२	गोटा	६७८०१००	२				
९६	११९	४०८	रोष्टम	१	गोटा	१४१२५१००	१				
९७	१२०	४०८	IEE प्रतिवेदन	१	थान	४९७७६५१००	१				
९८	१२१	४०८	हटकेश	१	गोटा	१८००१००	१				
९९	१२२	४०८	ए.आई कन्टेनर	२	गोटा	१९३१७९१००	२				
१००	१२३	४०८	ए.आई. रेफी	२	गोटा	६३३२४१००	२				
१०१	१२४	४०८	स्कूटर	१	गोटा	२३९३५०१००	१				
१०२	१२५	४०८	सौर्य सडक बत्ती	१७	गोटा	१९६९२००१००	१७				
१०३	१२९	४०८	नेटवर्क भिडियो रेकर्डर	१	गोटा	३३९००१००	१				
१०४	१३०	४०८	सिसिटिभी क्यामरा	३२	गोटा	१६५८८४१००	३२				
१०५	१३१	४०८	भिडियो सर्भिलेन्स हार्डडिक्स	१	गोटा	४२९४०१००	१				
१०६	१३२	४०८	सोलार सिष्टमको इन्भटर सेट	३	सेट	१०९६०६०१००	३				
१०७	१३३	४०८	पावरबिम ए.सि.	२	गोटा	१४६९००१००	१	१		१	
१०८	१३८	४०८	हटपट	८	गोटा	४५०००१००	८				
१०९	१३९	४०८	भ्याकूम क्लिनर	५	गोटा	५३५००१००	५				
११०	१४०	४०८	वाटर डिस्पेन्सर	१	गोटा	१२५००१००	१				
१११	१४१	४०८	बर्डिजो काप्टेष्टर	३	गोटा	५३५००१००	३				
११२	१४२	४०८	राजश्व तथा आय लेखा समबन्धी अनलाईन सफ्टवेयर	१	गोटा	४९८३३०१००	१				
११३	१४३	४०८	ई हाजिरी सफ्टवेयर	१	गोटा	२८२५००१००	१				
११४	१४४	४०८	ए.सि.	६	गोटा	४९९२२११२९	६				
११५	१४५	४०८	स्टेपलाईजर	४	गोटा	८६९९६४४	४				
११६	१४६	४०८	टोटल स्टेशन	१	गोटा	७९८९१०१००	१				
११७	१४८	४०८	लालभाडी गा.पा.भित्र रहेका धार्मिक सास्कृतिक र पर्यटकिय स्थलहरुको संरक्षण सम्बर्द्धन कार्यक्रमको प्रतिवेदन	१	गोटा	४९९०००१००	१				

११८	१४९	४०८	अक्सिजन सिलिण्डर	९	गोटा	२५१८४०।००	९				
११९	१५०	४०८	स्वस्थ चौकी सम्बन्धी ई हाजिरी सफ्टवेयर	१	गोटा	२८८१५०।००	१				
१२०	१५२	४०८	फिल्ड डेन्सिटी टेष्ट	१	गोटा	११०७४।००	१				
१२१	१५३	४०८	स्टेन्डर्ड स्याण्ड ग्रेड	३	गोटा	१४२३८।००	३				
१२२	१५४	४०८	स्प्रिट लेभल	३	गोटा	४७४६।००	३				
१२३	१५५	४०८	डिजिटल मोईस्चर मिटर	२	गोटा	९०४०।००	२				
१२४	१५६	४०८	पलम्ब बोड	६	गोटा	८४७५।००	६				
१२५	१५७	४०८	पेट्रोल ड्राईभन पोर्टेबल कोर कटिङ मेसिन	१	गोटा	३२७७००।००	१				
१२६	१६०	४०८	अपाङ परिचय पत्र (व्यवस्थापन प्रणाली)	१	गोटा	४९८१०४।००	१				
१२७	१६८	४०८	पशु पन्छी तथ्याङ्क प्रतिवेदन	१	गोटा	१९८०००।००	१				
१२८	१६९	४०८	व्यवशाय व्यवस्थापन प्रणाली	१	गोटा	३३९०००।००	१				
१२९	१७०	४०८	मध्यकालिन खर्च संरचना प्रतिवेदन	१	गोटा	४९५०००।००	१				
१३०	१७२	४०८	डि.पि.आर. (देउखुरी मार्ग, देखि भोलङ्गे पुल सम्मको सडक)	१	गोटा	४४९०५०।००	१				
१३१	१७४	४०८	इन्फिटमेन्ट अफ स्कूल बिल्डिङ	१	गोटा	९६०००।००	१				
१३२	१७५	४०८	विद्यालय भवनको अनुमान तथा दर विश्लेषण	१	गोटा	९८७२०।५६	१				
१३३	१७६	४०८	डि.पि.आर. (लालभाडी पार्क)	१	गोटा	९९३८३५।००	१				
१३४	१७९	४०८	शंकरपुर अस्पताल निर्माणको डि.पि.आर.	१	गोटा	११९४४१०।००	१				
१३५	१८०	४०८	लालभाडी गा.पा.का विभिन्न सडकको डि.पि.आर.	१	गोटा	४८८९५०।००	१				
			जम्मा			५६०६३९३९।७६					

योजना शाखा:

रु. हजारमा							
क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्थान	खर्च शीर्षक	उप क्षेत्र	परिमाण	उ.स.को लागत	कुल लागत
१	५ नं. वडा कार्यालयको भवन निर्माण	रकमान्तर	३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
२	अकेला चौराह देखि पु.न.पा. र बेलौरी जोड्ने निर्माणाधिन नकटाबाबा पुल सम्मको सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	३२२ मि	८७७२७.३५	४८७७२७.३५
३	अर्चना धाम मर्मत	वडा न.२	३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	६९९३०.५१	२६९९३०.५१

४	एफ.एम. चोकदेखि दक्षिण दोदा नदि सम्म माटो भरान तथा ग्राभल माग २०० मिटर	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१२५ मि	४०८८९.८९	२४०८८९.८९
५	कञ्ज बजार देखि खेलमैदान सम्म सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१०८ मि	२८०१८.१	१७८०१८.१
६	कसवा काठे पुल देखि सिद्धनाथ चोक अधुरो सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२०५ मि	६१४८३.७९	३६१४८३.७९
७	कसवा ट्रान्सफर्मर देखि खर्पा किनार हुँदै पुरानो चौकी सम्म सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२५८ मि	७१७०२.६९	४७१७०२.६९
८	खलबिर चौधरीको घरदेखि राम प्रसाद जोशीको घर सम्म ह्युम पाईप सहित बाटो ग्राभल	वडा न.६	३११५१	यातयात पूर्वाधार	९०मि	२२३८१	१४७३८१
९	खल्ला बिचवा पधनाको बगिया देखि पश्चिम दोदा निद सम्म माटो भरान	वडा न १ रकमान्तर	३११५१	यातयात पूर्वाधार			
१०	गा.पा. देखि झोलुङ्गेपुल सम्म अधुरो सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	३३५ मि	११०६२०.२२	७१०६२०.२२
११	चराइमिलको लागि तारबार घेरबार	रकमान्तर	३११५९	सम्पदा पूर्वाधार			
१२	चौकी डाडा देखि दक्षिण पश्चिम चर्च हुँदै बडायक टोल सम्मको बाटोमा माटो भरान तथा ग्राभल माग २०० मिटर	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१९० मि	६१९०६.३८	४११९०६.३८
१३	चौधरी भूईया (मरुवा) मर्मत संभार	वडा न.१	३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	१८९६०.६२	११८९६०.६२
१४	जनचेतना आ.वि. को २ कोठे भवन प्लाष्टर तथा रङ्गरोगन	वडा न.२	३१११३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२ कोठा	३८२३९.६३	२३८२३९.६३
१५	जि.सि. मार्ग सडक स्तरोन्नति, डुङ्गा	वडा न.३	३११५१	यातयात पूर्वाधार	३०० मि	८८७३६.३७	५८८७३६.३७
१६	झोलुङ्गेपुल देखि पश्चिम लसनपतिको घर हुँदै शान्तिटोल सम्मको बाटो ग्राभल	लालझाडी ४	३११५१	यातयात पूर्वाधार	३६७ मि	८१२००.७३	४८१२००.७३
१७	डाडा जाई खेलमैदानका लागी पोल तथा जाली जडान		३११५९	युवा तथा खेलकुद			
१८	डाडा जाईको शिवमन्दिर संरक्षण विकास समितिको धर्मशाला निर्माण	वडा न.४	३११५९	भाषा तथा संस्कृति	१	३१४८९	१३१४८९
१९	डांडा बिचवा शम्भु मन्दिर मर्मत	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१	२०२७३.२३	१२०२७३.२३
२०	देउखुरी मार्ग सडक स्तरोन्नति डुङ्गा देखि छोटी पर्सिया	वडा न ३ रकमान्तर	३११५१	यातयात पूर्वाधार		रकमान्तर	
२१	देउवा टोलका लागि ट्रान्सफर्मर खरिद		३११५९	उर्जा			
२२	दुर्गा आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण		३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास			

२३	दुर्गाभूईया मन्दिरको पर्खाल निर्माण	वडा न.५	३११५९	भवन, आवास तथा सहरि विकास	३७ मि	१४३२०.६५	९४३२०.६५
२४	दोदा नदि देखी चिनि मिल सम्म बाटोमा माटो भरान	रकमान्तर	३११५१	यातयात पूर्वाधार			
२५	दोदा साना किसान कृषि सहकारी संस्थाको गेट र तारबार	वडा न ३	३११५९	भवन, आवास तथा सहरि विकास	३२० फिट	२१५३१.७७	१४१५३१.७७
२६	पुर्णिमा मार्ग सडक स्तरोन्नति, बल्मी	वडा न.३	३११५१	यातयात पूर्वाधार	३०३ मि	१०६८४९.६५	७०६८४९.६५
२७	प्रेम नगर शिविरको बाटोमा माटो भरान तथा ग्राभेल १०० मिटर	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	८५ मि	२१०८८.९९	१३६०८८.९९
२८	पुस्कर विष्टको घरदेखि बैजनाथ मन्दिर जाने अधुरो सडक स्तरोन्नति	वडा न.५	३११५९	यातयात पूर्वाधार	४५० मि	८९९९९.७२	५८९९९९.७२
२९	बैजनाथ मन्दिर देखि वडा कार्यालय हुँदै दर्शन रानाको घरसम्म अधुरो बाटोमा ह्युमपाईप सहित स्तरोन्नति	वडा न.४	३११५१	यातयात पूर्वाधार	४२७ मि	८९७४४.५२	५८९७४४.५२
३०	बैजनाथ वालज्योति आधारभुत विद्यालयको पर्खालनिर्माण	वडा न.५	३११५९	भवन, आवास तथा सहरि विकास	१८० फिट	३५३०३.०९	२३५३०३.०९
३१	बैजनाथ वालज्योतिआधारभुत विद्यालयको २ कोठे भवन मर्मत	वडा न.५	३११५९	भवन, आवास तथा सहरि विकास	२ कोठे	२७११०.६१	१७७११०.६१
३२	बागबाणी टोल सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१७६ मि	३५२०५.०६	२३५२०५.०६
३३	बाटो मर्मत वडा नं.६	वडा न.६	३११५९	यातयात पूर्वाधार	१२१ मि	३७३२१.६	१८७३२१.६
३४	मोटरघाट देखि बैजनाथ स्कूल सम्म अधुरो बाटो ग्राभल	वडा न.४	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१५७ मि	४०१५०.६५	२४०१५०.६५
३५	युवाहरुका लागि खेलकुदको ब्यवस्थापन		३११५९	युवा तथा खेलकुद			
३६	रमाइलो चोक देखि पूर्व शारदा मा.वि. हुँदै चमन चोक सम्मको बाटोमा माटो भरान तथा ग्राभलको माग	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२४२ मि	९२५०९.६४	५९२५०९.६४
३७	राकेश रानाको घरनजिक ह्युम पाईप जडान		३११५१	यातयात पूर्वाधार			
३८	राष्ट्रिय बहुभासिकआधारभुत विद्यालयको अधुरो पर्खाल निर्माण	वडा न.५	३११५९	भवन, आवास तथा सहरि विकास	२२६ फि	८२७१०	590095
३९	वडा कार्यालय देखि उत्तर भारतिटोलसम्म विद्युत लाईन बिस्तार	वडा न.४	३११५३	उर्जा	५ पोल	३६२८३.९३	२३६२८३.९३
४०	वडा नं. १ अन्तरगत बाटोमा खाल्डा खुल्डी मर्मत	वडा न १ रकमान्तर	३१११३	भवन, आवास तथा सहरि विकास			
४१	वडा नं. १ नौरंगा सामुदायिक सेवा केन्द्र संचालन		३११५९	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण			

४२	वरपिपल चोकदेखि पुरानो सिकलपट्टी टोलसम्म सिँचाइका लागी विद्युत लाईन बिस्तार		३११५३	उर्जा			
४३	वालविकास केन्द्र भवन मर्मत		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
४४	विद्युत लाईन विस्तार	वडा नं ६	३११५३	उर्जा	२७ पो	५२३७२.६ ८	
४५	विद्यालय साझेदारीका आधारमा वाल उद्धान निर्माण तथा संचालनकार्यक्रम		३११५९	शिक्षा			
४६	विनबारी टोलमा पर्ने शान्ति चोक चर्च मर्मत संभार माग	वडा नं.१	३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	५३४९५	२५३४९५
४७	विष्णु मन्दिर देखि पश्चिम दुर्गा प्रा.वि. सम्म माटो भरान तथा ग्याभल २०० मिटर	वडा नं.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१५७ मि	४६३२६.३ १	२९६३२६.३१
४८	शंकर नयाँ मार्ग सडक स्तरोन्नति, नन्दगाउँ	वडा नं.३	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२९० मि	८८७१३.७ ८	५८८७१३.७८
४९	शंकरपुर आ.वि. को हाउसवाईरिङ्ग र अधुरो गेट निर्माण	वडा नं ३	३११६१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	३५२९४.१ २	२३५२९४.१२
५०	शहिद मार्ग र त्रिनेत्र मार्ग कालो पत्रे		३११५१	यातयात पूर्वाधार			
५१	शारदा राष्ट्रिय मा.वि. भवन निर्माण		३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
५२	सुर्जा थापाको घरदेखि वन विभाग घर हुदै तटबन्ध सम्मको सडक स्तरोन्नति	वडा नं.५	३११५९	यातयात पूर्वाधार	२९५ मि	७०८९१.८ २	४७०८९१.८२
५३	स्वतन्त्र मा.वि. पर्सियाको अधुरो पर्खाल निर्माण	वडा नं ३	३११६१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	११८ फि	३४८७८.१ ६	२३४८७८.१६
५४	स्वतन्त्र मा.वि. भवन निर्माण		३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
५५	सिकलपट्टीमा रहेको सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको भवनमा रङरोगन र तारबार निर्माण	वडा नं ४ रकमान्तर	३११६१	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
५६	सिद्धनाथ अधुरो मन्दिर	वडा नं.२	३११५९	भाषा तथा संस्कृति	१	८५६२.१२	५८५६२.१२
५७	सिद्धनाथ टोल सडक स्तरोन्नति	वडा नं.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१२०मि	४६२९६.६ ६	२४६२९६.६६
५८	सिद्धबैजनाथ आ.वि. मर्मत	वडा नं.२	३१११३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१९० मि.पर्खाल	३७०४८.६	२३७०४८.६
५९	होमपाईप जडान मर्मत खर्च	रकमान्तर	३११५१	यातयात पूर्वाधार		रकमान्तर	
६०	अर्चना बाबा मन्दिरमा शौचालय तथा स्नान घर निर्माण	वडा नं.५	३११५८	पुननिर्माण	१	२९५२२.४ ६	९९५२२.४६

६१	चमन चोक स्लेभ कल्भर्ट देखि दक्षिण दोदा नदि जाने अधुरो बाटोमा माटो भरान तथा ग्राभेलको ७५ मिटर	वडा न.१	३११५१	यातयात पूर्वाधार	८२ मि	१९७९२.०५	११९७९२.०५
६२	पोखरी निर्माण बैजनाथ सामुदायिक वन सित साझेदारी	वडा न २	३११५५	जलश्रोत तथा सिंचाई	३५ ल.२५ चौ. २ उ.	४०९७५	२४०९७५
६३	बेदबाँस (पुनर्ताजकीय) तालिम		३११५९	उद्योग			
६४	बेमौसमी तरकारी खेति तथा प्लाष्टिक घर निर्माण सम्बन्धि तालिम		३११३१	कृषि			
६५	वडा नं. २ कसवा देखि गा.पा. सम्म सडक स्तरोन्नति	वडा न.२	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१०६५ मि	४५५३२५.०९	२९५५३२५.०९
६६	सामुदायिक भवन मर्मत सम्भार	वडा न.४	३११६१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	१७९२५.९३	११७९२५.९३
६७	खल्ला बिचवाको अधुरो खोप क्लिनिक भवन निर्माण	वडा न १	३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	२६४७०.५८	१७६४७०.५८
६८	घटाल मन्दिर निर्माण	४ न वडा	३१११२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	२८५१८.१५	७८५१८.१५
६९	प्रकास मण्डली चर्चको अधुरो पर्खाल र गेट निर्माण	५ न वडा	३११५९	पुनर्निर्माण	६७ फि पर्खाल	२६६९८.२३	१७६६९८.२३
७०	बलिदान चर्च र आराधना चर्चमा बिछ्याउने कार्पेट खरिद		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
७१	सामुदायिक वन तारबारका लागी काँडेतर खरिद		३११५७	बन			
७२	सामुदायिक वनको क्षेत्रमा तारबार सामुदायिक वनको साझेदारीमा		३११५७	बन			
७३	सिकलपट्टीको जाई ख्रिष्टियन चर्च मर्मत	वडा न.४	३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	१९२११.८७	६९२११.८७
७४	कुलियामा बैजनाथ मन्दिर निर्माण	वडा न ४	३११५९	भाषा तथा संस्कृति	१	१९९५१.८८	११९९५१.८८
७५	कृषि सडक देखि पश्चिम पुरानो कुलियाको पुरानो अधुरो बाटो स्तरोन्नति	वडा न ४	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२५० मि	६९४००.५	३६९४००.५
७६	छेदु चौराह देखि दक्षिण दोदा नदि सम्म जाने अधुरो बाटोमा माटो भरान तथा ग्रावेल २५० मिटर	वडा न १	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१६८ मि	५७१८१.७१	३५७१८१.७१
७७	जितु रानाको घर देखि उत्तर धर्मानन्द जोशीको घर सम्मको सडक स्तरोन्नति		३११५१	यातयात पूर्वाधार			

७८	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च		२२२३१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक			
७९	प्रगतिमार्गमा लक्ष्मण चौधरीको घर नजिक ह्युमपाईप जडान खर्च	वडा नं ६	३११५१	जलश्रोत तथा सिंचाई	१	२३७४८.२	१६४२७१.२
८०	पूर्णमा आ.वि. को भवन अधुरो पर्खाल तथा रंग रोगन	वडा नं ३	३१११३	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१	३६१३९.६४	२३६१३९.६४
८१	बैजनाथ टोल सडक स्तरोन्नति	वडा नं २	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२६० मि	५२००७.५३	३५२००७.५३
८२	बेथानी चर्च भन्दा पूर्व पट्टीको खेत हुँदै खजुवा डाडा सम्म विद्युत लाईन विस्तार		३११५३	उर्जा			
८३	भानु मा.वि. फर्निचर तथा शौचालय मर्मत	रकमान्तर	३११२३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक			
८४	लालझाडी गाउँपालिकाको सिमाना देखि दक्षिण अधुरो ढल निकासलाई निरन्तरता	वडा नं ५	३११५१	यातयात पूर्वाधार	४५	७४०८६.७४	४७४०८६.७४
८५	वडा नं. ४ सिकलपट्टी जाई स्लेभ कलभर्ट निर्माण	वडा नं. ४	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१	४७२५२३.४८	१९७२५२३.४८
८६	वडा नं. ६ देखि ३ नं. पक्की पुल जाने बाटो कालो पत्रे		३११५१	यातयात पूर्वाधार			
८७	शहिद गेट नजिक ह्युमपाईप जडान खर्च	वडा नं ६ रकमान्तर	३११५१	जलश्रोत तथा सिंचाई		रकमान्तर	
८८	शान्ति टोलमा जीत बहादुर थारुको घर देखि पश्चिम भुईया सम्म बाटो फराकिलो गर्न	वडा नं ६	३११५१	यातयात पूर्वाधार	१६४	३८०२०.४	२८८०२०.४
८९	शिव शंकर आ.वि. फर्निचर मर्मत		३११२३	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक			
९०	सम्भुचोक देखि पुर्व पोखरी जाने बाटोमा माटो भरान तथा ग्रावेल माग ४०० मिटर	वडा नं १	३११५१	यातयात पूर्वाधार	२७४ मि	७२७५०.८८	४७२७५०.८८
९१	ईलाका प्रहरी कार्यालय शंकरपुरको भवन निर्माणका लागि जग्गा खरिद		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
९२	कसवा काठेपुल देखीगापाकार्यालय हुदै अकेलाचौराह बैजनाथ टोल सम्मको सडक स्तरोन्नति		३११५९	यातयात पूर्वाधार			
९३	नवदुर्गा मार्ग सडक स्तरोन्नति	वडा नं. ३	३११५९	यातयात पूर्वाधार	७०० मि	१६२६३१.५६	११६२६३१.५६
९४	वडा नं. ५ सिद्धनाथ बैजनाथ मन्दिर अधुरो पर्खाल निर्माण	वडा नं. ५	३११५९	भाषा तथा संस्कृति	८० फिट	२८६६२.७	१७८६६२.७

९५	वडा नं. २ भवन पार्टीसन र चेनल गेट निर्माण		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
९६	वडा नं. २ वडा कार्यालय हैन्डपम्प, मर्टर जडान लगायत अन्य मर्मत		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
९७	वडा नं. ३ भवन पार्टीसन, चेनल र माटो भरान		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
९८	वडा नं. ४ डाडाजाई बस्तीमा ५० के.भि.ए. को ट्रान्सफरमर खरीद		३११५९	उर्जा			
९९	वडा नं. ४ भवन पार्टीसन र चेनल गेट निर्माण		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
१००	वडा नं. ६ चान्देव देखि पश्चिम हरियालीमार्गमा सडक कालो पत्रे	वडा नं. ६	३११५९	यातयात पूर्वाधार	५१३ मि	६१८०८७.०४	४११८०८७.०४
१०१	वडा नं. ६ भवन पार्टीसन र चेनल गेट निर्माण		३११५९	भवन, आवास तथा सहरी विकास			
१०२	महाविर खल्ला बन्दा किनार देखि पश्चिम लिलित नाथको घर सम्म सडक ग्राभेल	वडा नं. ५	३११५९	यातयात पूर्वाधार	४५० मि	९७५८७.८	६४७५८७.७९
१०३	ईटाहा वावा पर्यटन मोहत्सव	वडा नं. ४				२६४७०.५८	१७६४७०.५८
१०४	वडा नं. ३ वडास्तरीय खेलकुद सामग्री खरिद	वडा नं. ३				८८३०	५८८३०

१२ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

यस गाउँपालिकाको आ.व. २०७७/०७८ को बैशाख १ देखि असाढ मसान्त सम्मको वित्तिय विवरण यस प्रकार रहेको छ :



लालझाडी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर कार्यालयको कोड : ८०७७६५०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७८/०१/०१-२०७८/०३/३१

वित्तीय प्रतिवेदन				
विवरण	अनुसूची	अधिल्लो अवधीसम्मको	यो अवधीको	जम्मा
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)				
१००१० आन्तरिक श्रोत	१,११,०००	१,०३,२८,८०४.७३	१,०४,३९,८०४.७३	
१००२० राजस्व बाँडफाँड	४,३९,९६,५५५.९८	२,११,०३,५९९.७१	६,५१,००,१५५.६९	
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,४७,२१,०००	२,४९,०७,०००	९,९६,२८,०००	
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६,९७,८९,०३९	९,३०,२४,७७१	१६,२८,०६,८१०	
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	०	४७,७९,६००	४७,७९,६००	
१३३१६ सम्पुरक अनुदान चालु	०	१,२९,६५,४५०	१,२९,६५,४५०	
१३३१७ सम्पुरक अनुदान पुँजीगत	०	८७,५०,०००	८७,५०,०००	
जम्मा प्राप्ति	१८,८६,१०,५९४.९८	१७,५८,५९,२२५.४४	३६,४४,६९,८२०.४२	
ख. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)				
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	५,७०,३९,३०३.१६	२,४५,९६,०१५.२०	८,१६,३५,३१८.३६	
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	४२,०२,५००	१४,६३,०००	५६,६५,५००	
२११२१ पोशाक	३,६०,०००	१०,०००	३,७०,०००	
२११३२ महँगी भत्ता	६,८८,०००	२,२६,०००	९,१४,०००	
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१,३३,३००	१,६६,७००	३,००,०००	
२११३९ अन्य भत्ता	६६,०००	४,८४,०००	५,५०,०००	
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२४,०००	७७,८००	१,०१,८००	
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	९०,११०	०	९०,११०	
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०	१२,००,०००	१२,००,०००	
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,५७,०९३	२,७५,१२८	५,३२,२२१	
२२११२ संचार महसुल	३,८०,०९१	५,१०,४४८	८,९०,५३९	
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	३,८९,१०४	१,६८,८९६	५,५०,०००	
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१०,१०,३११	१०,३६,९७२	२०,४७,२८३	
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	८,७२,०९३	८,०५,३०१	१६,७७,३९४	
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१,२५,६४९	०	१,२५,६४९	
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४,७८,५६१	३,७३,४९७	८,५२,०५८	
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,०००	१,३२,४७९	१,४२,४७९	
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०	२,४०,०००	२,४०,०००	
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१६,३२,३६४	८,३२,६३६	२४,६५,०००	
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०	२७,२४,९९९.३०	२७,२४,९९९.३०	
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५५,९८०	१,८९,७९०	३,४५,६९०	
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,२५,३५५	४,८०,९९७	१५,०६,४७२	
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,५५,४६५	७,३७,६७३	११,९३,१३८	
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१२,६२,२००	१६,२३,५८४	२८,८५,७८४	
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३१,४४,५३५	११,१८,१४२	४२,६२,६७७	
२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	१४,४००	५,०००	१९,४००	
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,९५,७४७	५,९१,७५०	८,८७,४९७	
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०	१,९९,९९९	१,९९,९९९	
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,०५,०२,२५२	४,९१,७१,९६७	६,९६,७४,२१९	
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७७,६४०	१,०१,०००	१,७८,६४०	



लालझाडी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कंचनपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७६५०२३००

म.ले.प.फा.नं. २७५

वित्तीय प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८ अवधी : २०७८/०१/०१-२०७८/०३/३१				
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		१३,१००	४,७१,८००	४,८४,९००
२२६१२ भ्रमण खर्च		११,०२,९००	८,४५,९४४	१९,४८,८४४
२२७११ विविध खर्च		१४,४८,७४७	७,८६,२०९	२२,३४,९५६
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च		१,००,०००	६,४३,१३५	७,४३,१३५
२५३१५ अन्य सस्था सहायता		२,१३,०००	१,४४,०००	३,५७,०००
२८१४२ घरभाडा		३,०४,३००	२,२८,९००	५,३३,२००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा		९७,०००	०	९७,०००
२८१४९ अन्य भाडा		२०,२००	१०,०००	३०,२००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		७,८९,३९७	३,४०,७१८	११,२९,११५
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		१,९९,६६३	४,००,०००	५,९९,६६३
३११२२ मेशिनरी तथा औजार		१८,२२,६२१	१३,९६,९५५	३२,१९,५७६
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स		१८,५४,९६८	४,५४,७६८	२३,०८,९३६
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च		५,५३,४००	२,८८,८७२	८,४२,२७२
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च		१,७८,१४०	११,८१,२५५	१३,५९,३९५
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च		९९,९७१	७५,०००	१,७४,९७१
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण		१,८४,३४,२१७	१,८६,२५,८१५	३,७०,६०,०३२
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण		०	९,७७,४१६	९,७७,४१६
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण		०	१,००,०००	१,००,०००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण		०	८,८१,८२२	८,८१,८२२
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण		४,५७,९३७	०	४,५७,९३७
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण		०	६९,९०९	६९,९०९
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण		५,८९,४७,४६६	४,४८,८६,६४९	१०,३८,३४,११५
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		४,५०,०००	४,९४,४६८	९,४४,४६८
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श		१,००,०००	६,४९,७५३	७,४९,७५३
जम्मा भुक्तानी		१८,१८,६२,२८०.१६	१५,५४,९६,२०१.५०	३३,७३,५८,४८१.६६
ग. यो अवधीको बचत (न्युन) (क - ख)		६७,४८,३१४.८२	२,०३,६३,०२३.९४	२,७१,११,३३८.७६
घ. गतअवधीको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)		५,७५,४४,६७३.२१		५,७५,४४,६७३.२१
ङ. संचितकोषको अन्तिम मौज्दात (ग + घ)		६,४२,९२,९८८.०३	२,०३,६३,०२३.९४	८,४६,५६,०११.९७
च. अन्य प्राप्ति (खुद)				
कोषहरु	५	३६,१५,८५६.३२	५७,७४,३१६.८२	५७,७४,३१६.८२
धरोटी	५	३१,२७,१४५	६३,८७,९४१	६३,८७,९४१
बाँडफाँड गर्नुपर्ने राजस्व	६	२०,५०,०००	(८,२२,३८०)	१२,२७,६२०
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	६			
बैंक कारोबारमा भिन्नता			(२,४५,११,५६१.२४)	(२,४५,११,५६१.२४)
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाकी		२१,९९,८६४.३७	(२१,६१,०२२.३७)	३८,८४२
यो अवधीको बाकी रकम (ङ + च)		७,५२,८५,८५३.७२	५०,३०,३१८.१५	७,३५,७३,१७०.५५
नगद बाकी				
बैंक बाकी	९	८,३९,४५,४७५.९८	(१,१५,७२,३०५.४३)	७,२३,७३,१७०.५५
जम्मा		८,३९,४५,४७५.९८	(१,१५,७२,३०५.४३)	७,२३,७३,१७०.५५



१३ सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

२०७७ बैशाख १ देखि २०७७ असाढ मसान्त सम्म सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गर्न निवेदन नपरेको।